



คำสั่งเทศบาลตำบลฤๅษี

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมและรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลฤๅษี

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศจังหวัดสกลนคร ฉบับที่ ๒๖๒/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสกลนคร ข้อ ๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติหรือปรับใช้ตามแนวทางประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลฤๅษี จึงได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมประจำเทศบาลตำบลฤๅษีขึ้นภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวจ้องทุกข์ เทศบาลตำบลฤๅษี” ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวจ้องทุกข์ (ตู้แดง) และศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลฤๅษี ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.วิษระ สระแจ่ม | ปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี |
| ๒. นางอภิรตา จันทรมาลา | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางขวัญชนก กางกาละ | นิติกรชำนาญการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวจ้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวจ้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการเสร็จแล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ .

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ที่ ๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ตามที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวรณิ อุ่นวิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางปวีณา พันธผล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุวิมล รักบุญ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ ปัญญาชัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑. นางประภาวดี วรรณสาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
|------------------------|---------------------------|

กองการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ ประทุมทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------------------|--------------------------|

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการเสร็จแล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ที่ สน ๘๕๔๐๑

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลกุดเรือคำ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์และโทรศัพท์ ความละเอียดแจ้งตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานตลอดทั้งวัน (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวรณิ อุ่นวิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาววิภา พันธผล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุวิมล รักบุญ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ ปัญญาชัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑. นางประภาวดี วรรณสาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
|------------------------|---------------------------|

กองการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ ประทุมทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------------------|--------------------------|

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเสษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ