

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.

เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		117,360.00	117,360.00	10,000.00 (-)	107,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	10,000.00	13,225.00	10,000.00 (+)	23,225.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด จากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายใน ห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณใน รายการดังกล่าวนี้
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000.00	24,000.00	20,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	10,000.00	23,225.00	20,000.00 (+)	43,225.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด จากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายใน ห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณใน รายการดังกล่าวนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	15,000.00	11,120.00	8,500.00 (-)	2,620.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	29,200.00	16,700.00	8,500.00 (+)	25,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด จากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายใน ห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณใน รายการดังกล่าวนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ	6,000.00	6,000.00	4,900.00 (-)	1,100.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	60,000.00	9,926.00	4,900.00 (+)	14,826.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอใน การบริหารจัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด จากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายใน ห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณในรายการ ดังกล่าวนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	70,000.00	22,400.00	22,400.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	22,400.00 (+)	22,400.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการบริหาร จัดการ และให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนลดจากรายการที่ยังไม่ จำเป็นต้องเบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่ม งบประมาณเป็นรายการใหม่ตามรายการ ดังกล่าวนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	15,000.00	2,620.00	1,500.00 (-)	1,120.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			22,400.00	1,500.00 (+)	23,900.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการบริหาร จัดการ และให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนลดจากรายการที่ยังไม่ จำเป็นต้องเบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่ม งบประมาณเป็นรายการใหม่ตามรายการ ดังกล่าวนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ	6,000.00	1,100.00	1,100.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			23,900.00	1,100.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ แต่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการบริหาร จัดการ และให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนลดจาก รายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณเป็นรายการ ใหม่ตามรายการดังกล่าวนี้
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		792,240.00	333,280.00	100,000.00 (-)	233,280.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		678,120.00	161,000.00	100,000.00 (+)	261,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึง มีความจำเป็นต้องโอนลดจาก รายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการ ดังกล่าวนี้
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000.00	16,000.00	12,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		678,120.00	261,000.00	12,000.00 (+)	273,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ บริหารจัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนลดจาก รายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการ ดังกล่าวนี้


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		1,750,004.00	636,993.45	50,000.00 (-)	586,993.45	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		678,120.00	273,000.00	50,000.00 (+)	323,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนลดจากรายการที่ยังไม่ จำเป็นต้องเบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการดังกล่าวนี้
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	20,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจาก ไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่เพื่อให้เกิดความสะดวกรในการ บริหารจัดการ และให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนลดจากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอนเพิ่ม งบประมาณเป็นรายการใหม่ตาม รายการดังกล่าวนี้
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,000.00	4,000.00	1,700.00 (-)	2,300.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		2,400.00	1,700.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนลดจากรายการที่ยังไม่ จำเป็นต้องเบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการดังกล่าวนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	1,229,630.00	483,917.00	30,000.00 (-)	453,917.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	25,000.00	650.00	30,000.00 (+)	30,650.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการบริหาร จัดการ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนลดจาก รายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการ ดังกล่าวนี้
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	1,229,630.00	453,917.00	30,000.00 (-)	423,917.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	1,600.00	30,000.00 (+)	31,600.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึง มีความจำเป็นต้องโอนลดจาก รายการที่ยังไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายในห้วงนี้ เพื่อโอน เพิ่มงบประมาณในรายการ ดังกล่าวนี้

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ได้ตรวจสอบงบประมาณดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 30,000.-บาท

-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 12,000.-บาท

(ลงชื่อ)   
(นางอภิตา จันทรมาลา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ได้ตรวจสอบงบประมาณดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 8,500.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 4,900.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบประมาณ หยอด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน รายการ - ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 25,000.-บาท

(ลงชื่อ).....  
(นางยวรี วงศ์ภาคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ได้ตรวจสอบงบประมาณดังนี้

-แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - ตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้โอน(ย้าย)มาใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอ โอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 162,000.-บาท

-แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน รายการ - ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการ โอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 20,000.-บาท

-แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้โอน(ย้าย)มาใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 1,700.- บาท

-แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึง ขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 30,000.-บาท

-แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขอ โอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนลดจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และเพียงพอสำหรับการโอน งบประมาณทั้งสิ้นในโอน 30,000.-บาท

(ลงชื่อ).....  
(วัชระ สระแจ่ม)  
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การโอนครั้งนี้เป็น ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *เห็นชอบ* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
 (นางยวีร์ วงศ์ภาคำ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
 ว่าที่ร้อยตรี.....  
 (วัชระ สระแจ่ม)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
 (นายพงพา หลานเศษฐา)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ  
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘)

ด้วยเทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอรามราช จังหวัดสุพรรณบุรี โดยอำนาจผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เหตุผลการโอน เนื่องจาก สำนักปลัด และกองคลังเทศบาลตำบล  
ฤๅษีมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการของ  
ผู้บริหาร และเกิดประโยชน์สูงสุด

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดย  
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลฤๅษีจึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงพา หลานเสษฐา)  
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี



ที่ สน ๕๘๔๐๑/๓๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลฤๅษี  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร  
๔๗๑๒๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอวานรนิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลฤๅษีให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบนี้ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงพา หลานเศรษฐา)  
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

สำนักงานปลัดฯ  
งานงบประมาณ  
โทร. ๐-๔๒๗๖-๔๐๓๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ที่ สน ๕๘๔๐๑/

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น (E-LAAS) และขออนุมัติประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘

เรียน นายเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ)

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่แนบท้ายมาพร้อม นั้น

### ข้อเท็จจริง

ผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒ แผนงาน หมวด ค่าใช้สอย จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๙๔,๙๐๐.-บาท หมวด ค่าตอบแทน จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๒๑๗,๒๐๐.-บาท รวม ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๒,๑๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักปลัดฯ งานยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ ตามที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณจากผู้มีอำนาจเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ ที่แนบมาพร้อมนี้)

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

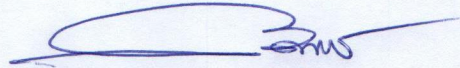
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. เห็นควรลงนามในประกาศ พร้อมทั้งให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลกุ๊ดเรือคำ และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลกุ๊ดเรือคำ

๓. เห็นควรแจ้งการประกาศให้นายอำเภอวานรนิวาส เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเกตสุดา ผาสิงห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นด้วยในสภาวการณ์

(ลงชื่อ)

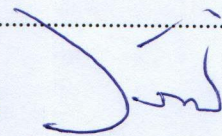


(นางอภริตา จันทร์มาลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี



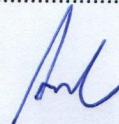
(วิชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่งของ นายกเทศมนตรีตำบลกุ๊ดเรือคำ

เห็นด้วยในสภาวการณ์

(ลงชื่อ)



(นายพงพา หลานเศษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุ๊ดเรือคำ