

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๘๔๐๑/๐๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
อำเภอวานรนิวาส
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอวานรนิวาส

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานราชการ และการบริการสาธารณะเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเทศบาลมีความพร้อมกับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

งานธุรการสำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๔๒๗๖-๔๐๑๓ ต่อ ๘๐๑

โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๔๐๓๓

วาที ร.ต.

(วัชระ สระแถม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ร่าง.....	}
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลฤๅษี ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลฤๅษี จึงประกาศอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเสขฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...27...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ..2564

เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 4

หน้า 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		138,120.00	138,120.00	30,000.00	(-)	108,120.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่า บำรุงรักษา และ ปรับปรุง ครุภัณฑ์	65,000.00	65,000.00	30,000.00	(+)	95,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอแก่การบริหารจัดการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		563,280.00	450,885.00	7,500.00	(-)	443,383.00	
② แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์		0.00	7,500.00	(+)	7,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank

				(Ink Tank Printer)						<p>Printer) ราคา 7,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

										<p>และवाद้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 18 ลำดับที่ 50</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		563,280.00	443,383.00	8,900.00	(-)	434,483.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)		0.00	8,900.00	(+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ ได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถ ใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		629,760.00	478,450.00	22,000.00	(-)	456,450.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	22,000.00	(+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล * ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) โนกรณที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมี หน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) โนกรณที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		629,760.00	456,450.00	30,000.00	(-)	426,450.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	30,000.00	(+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ

										<p>โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		629,760.00	426,450.00	8,900.00	(-)	417,550.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)		0.00	8,900.00	(+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	11,400.00	(-)	30,600.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน		0.00	11,400.00	(+)	11,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้ เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,700 บาท รายละเอียดดังนี้ 1.) ขนาดกว้าง 90 ซม. x ยาว 45 ซม. x สูง 183 ซม. 2.) มีมือจับชนิดบิด 3.) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 4.) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,205,760.00	955,140.00	30,000.00	(-)	925,140.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	30,000.00	(+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,205,760.00	925,140.00	22,000.00	(-)	903,140.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	22,000.00	(+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใน การบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) โนกรณิที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

										<p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้</p> <p>ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จานวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	125,000.00	125,000.00	55,000.00	(-)	70,000.00	
5 แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เหล็ก		0.00	55,000.00	(+)	55,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก 4.5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 11,000. บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ขนาดกว้าง 67 ซม. x ยาว 138 ซม. x สูง 75 ซม. 2.) ไม้โต๊ะเหล็ก PVC และขอบหน้า โต๊ะ หุ้มด้วย PVC 3.) พร้อมกระจกปูโต๊ะ 4.) ขาโต๊ะเหล็ก มีที่พับเท้า 5.) ตัวลิ้นชักเลื่อนเข้า-ออก ด้วยราง เหล็กและลูกล้อ และมีกุญแจ 3 ชุด คือที่ลิ้นชักกลาง 1 ชุด และลิ้นชัก ด้านซ้าย 1 ชุด

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	125,000.00	70,000.00	28,800.00		(-)	41,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		0.00	28,800.00		(+)	28,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใน การบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ตัวละ 4,800 บาท 1.) ขนาดกว้าง 58 ซม. x ลึก 52 ซม. x สูง 115 ซม. 2.) เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า 3.) มีที่เท้าแขน ยึดติดกับเบาะนั่ง พนักงานพิง 4.) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม 5.) มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำได้ 6.) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเพณี สอยกระทง	125,000.00	41,200.00	11,600.00	(-)	29,600.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน (ระดับ ผู้บริหาร)		0.00	11,600.00	(+)	11,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการ บริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้บริหาร) จำนวน 2 ตัว ตัวละ 5,800 บาท 1.ขนาดกว้าง 62 ซม x ลึก 50 ซม. x สูง 117 ซม. 2.) เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า 3.) มีที่เท้าแขน วิตติดกับเบาะนั่งพนัก พิง 4.) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม 5.) มีใช้ปรับระดับสูง - ต่ำได้ 6.) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	125,000.00	29,600.00	14,000.00	(-)	15,600.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้โชว์ผลงาน 2 ชั้น		0.00	14,000.00	(+)	14,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ตู้โชว์ผลงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง หลังละ 14,000 บาท 1.) ขนาดกว้าง 240 ซม. x ยาว 350 ซม. x สูง 210 ซม. 2.) วัสดุเป็นโครงไม้ 3.) จำนวน 2 ชั้น 4.) มีชั้นวางของจำนวน 20 ช่อง พร้อมกระจกบานเลื่อนใส

๘

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	125,000.00	15,600.00	9,600.00	(-)	6,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะกลางหิน อ่อน		0.00	9,600.00	(+)	9,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใน การบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะกลางหินอ่อน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,800 บาท 1.) ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 120 ซม. x สูง 44 ซม. 2.) โครงสร้างของโต๊ะเป็นไม้ 3.) มีที่วางชั้นล่างเป็นไม้ 4.) หน้าที่อปเป็นหินอ่อน

แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		488,976.00	421,506.00	32,000.00	(-)	389,506.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป /	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน (ระดับผู้บริหาร)		0.00	32,000.00	(+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / โต๊ะทำงาน(ระดับผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว ตัวละ 32,000 บาท 1) ขนาดกว้าง 99 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 76 ซม. 2) โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้ เคลือบด้วยแลคเกอร์ 3) ตู้ข้างหน้าท็อป เสริมกระจกใส ใช้งานได้หลากหลาย 4) ตู้ 3 ลั่นชักพร้อมกุญแจ

๒๐

แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		488,976.00	389,506.00	21,000.00	(-)	368,506.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟา		0.00	21,000.00	(+)	21,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโซฟาเข้ามูม จำนวน 1 ชุด ชุดละ 21,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) ขนาดกว้าง 540 ซม. x ลึก 67 ซม. x สูง 85 ซม. 2.) พนักพิง ยาวไม่น้อยกว่า 470 ซม. 3.) โครงสร้างภายในของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป ตามทรงโซฟา 4.) ที่นั่งและพนักพิงของโซฟาบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดขึ้นรูปของโซฟา 5.) วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่ง และพนักพิงของโซฟาหุ้มด้วยหนังเทียม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้บางรายการไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีรายการที่ไม่ได้ตั้งรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่ยังไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายไปเป็นจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลลฤกษะเรือคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นางอภริตา จันทร์มาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายไพจิตร อุ่นมะดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *คช. ๑๖๓*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางจิรวรรณ ศรีชะโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) *[Signature]*
วาทิ ร.ต.
(วัชร สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี
ตำแหน่ง
วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายพงพา หลานเศษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี
ตำแหน่ง
วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 4/2564 ครั้งที่ 1
 เมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี (งานบริหารทั่วไป)

ที่ สน ๕๘๔๐๑

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

๑. **เรื่องเดิม** ตามที่เทศบาลตำบลฤๅษี ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. **ข้อเท็จจริง** จากการบริหารงบประมาณฯ สำนักปลัด พบว่าร่างประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานราชการและการบริการสาธารณะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเทศบาลมีความพร้อมกับการปฏิบัติการกิจ หน้าที่ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัด เทศบาลตำบลฤๅษี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ รายการ

๓. **ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง** อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการเห็นควรดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. **โอนลด** แผนงานกาชาดณิษย์ งานกิจการประชา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๑๒๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๘,๑๒๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๘,๑๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การบริหารจัดการ

๒. **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๖๓,๒๘๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๕๐,๘๘๓.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๔๓,๓๘๓.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ภายในเครื่องเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘

ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ/นาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Customเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๕๐/เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๖๓,๒๘๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๔๓,๓๘๓.- บาท โอนลด ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๓๔,๔๘๓.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๘ หน้า/นาที) งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Customเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔๕

๔. โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๒๙,๗๖๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๗๘,๔๕๐.- บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕๖,๔๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ประเภทรายจ่าย คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *ราคา ๒๒,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๒

๕. โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ภารกิจสำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔.๕ ชุดพร้อมกระจกจำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๑,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๖๗ ซม. x ยาว ๑๓๘ ซม. x สูง ๗๕ ซม.
- ๒.) หน้าที่โต๊ะเหล็ก PVC และขอบหน้าโต๊ะ หุ้มด้วย PVC
- ๓.) พร้อมกระจกปูโต๊ะ
- ๔.) ขาโต๊ะเหล็ก มีที่พักเท้า
- ๕.) ตัวลิ้นชักเลื่อนเข้า-ออกด้วยรางเหล็กและลูกล้อ และมีกุญแจ ๓ ชุด คือที่ลิ้นชักกลาง ๑ ชุดและลิ้นชักด้านซ้าย ๑ ชุด

๖. โอนลด แผนงานการศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๘,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๑,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ภารกิจสำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๘๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๖ ตัวตัวละ ๔,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. x ลึก ๕๒ ซม. x สูง ๑๑๕ ซม.
- ๒.) เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า
- ๓.) มีที่เท้าแขน ยึดติดกับเบาะนั่ง พนักงานพิง
- ๔.) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม
- ๕.) มีโซ่ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ๖.) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

๗. **โอบลด** แผนงานการศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๑,๒๐๐.- บาท โอบลด ๑๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๖๐๐.- บาท

โอบเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้บริหาร) งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอบเพิ่ม ๑๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๖๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้บริหาร)จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๖๒ ซม x ลึก ๕๐ ซม. x สูง ๑๑๗ ซม.
- ๒.) เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า
- ๓.) มีที่เท้าแขน ยึดติดกับเบาะนั่งพนักพิง
- ๔.) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม
- ๕.) มีใช้ปรับระดับสูง - ต่ำได้
- ๖.) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

๘. **โอบลด** แผนงานการศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๖๐๐.- บาท โอบลด ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๖๐๐.- บาท

โอบเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ผลงาน ๒ ชั้น งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอบเพิ่ม ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ตู้โชว์ผลงาน ๒ ชั้นจำนวน ๑ หลัง หลังละ ๑๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๒๔๐ ซม. x ยาว ๓๕๐ ซม. x สูง ๒๑๐ ซม.
- ๒.) วัสดุเป็นโครงไม้
- ๓.) จำนวน ๒ ชั้น
- ๔.) มีชั้นวางของจำนวน ๒๐ ช่อง พร้อมกระจกบานเลื่อนใส

๙. **โอบลด** แผนงานการศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๖๐๐.- บาท โอบลด ๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท

โอบเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลางหินอ่อน งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอบเพิ่ม ๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๖๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะกลางหินอ่อนจำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. x ยาว ๑๒๐ ซม. x สูง ๔๔ ซม.
- ๒.) โครงสร้างของโต๊ะเป็นไม้
- ๓.) มีที่วางชั้นล่างเป็นไม้
- ๔.) หน้าที่อปเป็นหินอ่อน

๑๐. โอนลด แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘๘,๙๗๖.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๒๑,๕๐๖.- บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณ หลังโอน ๓๘๙,๕๐๖.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /โต๊ะทำงาน(ระดับผู้บริหาร)จำนวน ๑ ตัวตัวละ ๓๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๙๙ ซม. x ยาว ๒๐๐ ซม. x สูง ๗๖ ซม.
- ๒.) โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบด้วยแลคเกอร์
- ๓.) ตู้ข้างหน้าที่อปเสริมกระจกใสใช้งานได้หลากหลาย
- ๔.) ตู้ ๓ ลื่นชักพร้อมกุญแจ

๑๑. โอนลด แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘๘,๙๗๖.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๘๙,๕๐๖.- บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณ หลังโอน ๓๖๘,๕๐๖.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณ หลังโอน ๒๑,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการบริหารจัดการจึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโซฟาเข้ามาจำนวน ๑ ชุดชุดละ ๒๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑.) ขนาดกว้าง ๕๔๐ ซม. x ลึก ๖๗ ซม. x สูง ๘๕ ซม.
- ๒.) พนักพิงยาวไม่น้อยกว่า ๔๗๐ ซม.
- ๓.) โครงสร้างภายในของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูปตามทรงโซฟา
- ๔.) ที่นั่งและพนักพิงของโซฟาบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดชั้นรูปของโซฟา
- ๕.) วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของโซฟาหุ้มด้วยหนังเทียม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางอภिरดา จันทร์มาลา)


หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายวัฒนา โลกสินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลภูตเรือคำ

-คำสั่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(วิษระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลภูตเรือคำ

- คำสั่งผู้บริหาร

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายพงพา หลานเสษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลภูตเรือคำ



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅคคำ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลฤๅคคำ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลฤๅคคำ จึงประกาศอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเสษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅคคำ

ร่าง	
พิมพ์	
ตรวจ/ทาน	

(นายวัฒนา โลกสินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลฤๅคคำ

(วิษระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลฤๅคคำ