

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๘๔๐๑/๒๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลฤๅษี
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
๔๗๑๒๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอวานรนิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลฤๅษีให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบนี้ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร จึงขอนำสำเนาประกาศฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงพา หลานเสษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

สำนักงานปลัดฯ
งานงบประมาณ
โทร. ๐-๔๒๗๖-๔๐๓๓

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	รองปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

๒๘ เม.ย. ๖๖.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

ด้วยเทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอรามราช จังหวัดสุพรรณบุรี โดยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลฤๅษี ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ และบางรายการที่ไม่ได้ตั้งไว้ เทศบาลตำบลฤๅษีจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณให้ถูกต้องเพื่อดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลฤๅษีจึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงพา หลานเสฐธา)
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลฤๅษีเฒ่า อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		660,360.00	421,580.00	15,000.00	(-)	406,580.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	872.00	15,000.00	(+)	15,872.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ แข่งขันกีฬา ท้องถิ่นท้องถิ่น สัมพันธ์		19,381.00	19,381.00	(-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		10,000.00	1,910.00	19,381.00	(+)	21,291.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		35,000.00	34,021.00	20,000.00	(-)	14,021.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	2,211.00	20,000.00	(+)	22,211.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		35,000.00	14,021.00	10,000.00	(-)	4,021.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	7,364.00	10,000.00	(+)	17,364.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นในการโอน ลดงบประมาณจากรายการที่ มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นในการ เบิกจ่ายในช่วงนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	23,000.00	23,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	17,364.00	23,000.00	(+)	40,364.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินการ จึงมี ความจำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการที่มี งบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มี ความจำเป็นในการเบิกจ่าย ในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	75,000.00	280.00	10,000.00	(+)	10,280.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	75,000.00	10,280.00	10,000.00	(+)	20,280.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,258,680.00	688,520.00	30,000.00	(-)	658,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		8,400.00	11,600.00	30,000.00	(+)	41,600.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,258,680.00	658,520.00	10,000.00	(-)	648,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	30,000.00	17,100.00	10,000.00	(+)	27,100.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		660,360.00	406,580.00	45,540.00	(-)	361,040.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบุคคล เพื่อ ปฏิบัติงาน ทั่วไป		0.00	45,540.00	(+)	45,540.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นที่ต้อง ดำเนินการ ซึ่งในการโอน ลดงบประมาณ ได้โอน จากรายการที่มี งบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้ เพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลช่วย ปฏิบัติงานทั่วไป ของกอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	218,850.00	10,000.00	(-)	208,850.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	15,000.00	6,176.00	10,000.00	(+)	16,176.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	208,850.00	10,000.00	(-)	198,850.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	15,000.00	6,500.00	10,000.00	(+)	16,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมให้ ความรู้การ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย เบื้องต้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		12,000.00	5,620.00	30,000.00	(+)	35,620.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	198,850.00	60,000.00	(-)	138,850.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		12,000.00	35,620.00	60,000.00	(+)	95,620.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงมีความ จำเป็นในการโอนลด งบประมาณจากรายการ ที่มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นใน การเบิกจ่ายในช่วงนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ และบางรายการไม่ได้ตั้งไว้แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณจากรายการที่คงเหลือ หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในห้วงระยะเวลานี้ และมีงบประมาณเพียงพอในการโอน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 69

ลงชื่อ) 

(นางอภิตา จันทร์มาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..19...เดือน.เมษายน .พ.ศ.2566

ลงชื่อ) 

(นายวัฒนา โลกลินไลน์.)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบล


วันที่..19..เดือน เมษายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ) 

(นายไพจิตร รุ่งมะดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..19..เดือน. เมษายน พ.ศ..2566

(ลงชื่อ) 

(นางจิราวรรณ ศิริชะโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..19...เดือนเมษายน .พ.ศ.2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางจิววรรณ ศรีชะโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา


วันที่..19 .เดือน เมษายน พ.ศ.2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี 

(วัชระ สระแจ่ม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล

วันที่...19.เดือน เมษายน พ.ศ..2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

วันที่...19.เดือน.เมษายน .พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....