

แบบลงทะเบียนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลฤๅษี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลฤๅษี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต.วัชร สระแจ่ม	ประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ	ก.ท.ต. ๒๕๖	ปลัดเทศบาล
๒	นางจิราวรรณ ศรีชะโคตร	กรรมการ	๒๕๖	ผอ.กองคลัง
๓	นายไพจิตร อุ่นมะดี	กรรมการ	๒๕๖	ผอ.กองช่าง
๔	นายวัฒนา โกลสินไลน์	กรรมการ	๒๕๖	รองปลัดฯ
๕	นายบุญส่ง บุญประกอบ	กรรมการ	๒๕๖	
๖	นายยุทธศักดิ์ คุณมี	กรรมการ	๒๕๖	
๗	นายสุนทร เดชโฮม	กรรมการ	๒๕๖	
๘	นางอภิตา จันทร์มาลา	กรรมการและเลขานุการ	๒๕๖	ทน.สป.
๙	นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์	ผู้ช่วยเลขานุการ	๒๕๖	นวม.



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ของเทศบาลตำบลภูเรือคำ

วันจันทร์ที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(เวลา ๐๙.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูเรือคำ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเวือคำ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม	ประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ	วัชระ สระแจ่ม	ปลัดเทศบาล
๒	นางจิราวรรณ ศรีชะโคตร	กรรมการ	จิราวรรณ ศรีชะโคตร	ผอ.กองคลัง
๓	นายไพจิตร อุ่นมะดี	กรรมการ	ไพจิตร อุ่นมะดี	ผอ.กองช่าง
๔	นายวัฒนา โลกสินไลน์	กรรมการ	วัฒนา โลกสินไลน์	รองปลัดฯ
๕	นายบุญส่ง บุญประกอบ	กรรมการ	บุญส่ง บุญประกอบ	
๖	นายยุทธศักดิ์ คุณมี	กรรมการ	ยุทธศักดิ์ คุณมี	
๗	นายสุนทร เดชโฮม	กรรมการ	สุนทร เดชโฮม	
๘	นางอภिरดา จันทร์มาลา	กรรมการและเลขานุการ	อภिरดา จันทร์มาลา	ทน.สป.
๙	นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์	ผู้ช่วยเลขานุการ	เกตุสุดา ผาสิ่งห์	นวผ.

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ว่าที่ร้อยตรีวัชระ สระแจ่ม ปลัดเทศบาลตำบลเวือคำ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยตรีวัชระ สระแจ่ม

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวือคำ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดต่างๆ นะแจ้งให้ทุกท่านทราบในวาระต่อไป

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...



**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ว่าที่ ร.ต.วิษระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม  
๒๕๖๔ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามเอกสารที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้  
แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าแล้ว หากรายงานการประชุมผิดพลาดจุดใด  
ต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งที่ประชุม

หากไม่มีการแก้ไข ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม  
รับรอง

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ว่าที่ ร.ต.วิษระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น  
แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน  
สามคนได้แก่

๑.นายบุญส่ง บุญประกอบ

๒.นายยุทธศักดิ์ คุณมี

และ ๓.นายสุนทร เดชโฮม

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน คือ หัวหน้า  
สำนักปลัดฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
เทศบาล จะมีหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ คือ มี  
หน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และ  
จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๒ การจัดทำแผน...



ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม

### ๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สืบเนื่องจากกระทรวงมหาดไทย แจ้งซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีดังนี้

๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนา

๔ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่และนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

ซึ่งในช่วงนี้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลฤๅษีคำ ไม่ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งระบาดเป็นระลอกที่ ๓ เพื่อลดอัตราการเสี่ยง การเกิดคดีเตอร์ใหม่ จึงได้เว้นการประชุมประชาคมระดับตำบล และได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการจัดทำและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่

/ประกอบกับหนังสือ...



ที่ประชุม

รับทราบ

ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม  
นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๓ รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

ค่ะ เรียนท่านประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ และคณะกรรมการทุกท่าน  
ค่ะ ในลำดับต่อไปจะเป็นการชี้แจงเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่นของ  
เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ**

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

**ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล**

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

รายละเอียดจะนำไปกล่าวในวาระที่ ๔.๑

ที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๔ การจำแนกโครงการ...



ว่าที่ ร.ต.วิษระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม

นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๔ การจำแนกโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

คะ ก่อนจะทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบความหมายของคำบางคำก่อนคะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

**แผนพัฒนาท้องถิ่น** หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้า

**โครงการพัฒนา** หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำประมาณราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการประมาณราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการของช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์

การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ก่อนที่จะบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย



การจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
โครงการที่ได้นำเสนอเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่น จะใช้รูปแบบการจำแนกตาม  
แผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๔๓ ซึ่งจำแนกเป็นแผนงานจำนวน ๑๒ แผนงานได้แก่

- ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓ แผนงานการศึกษา
- ๔ แผนงานสาธารณสุข
- ๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐ แผนงานการเกษตร
- ๑๑ แผนพาณิชย์
- ๑๒ แผนงานงบกลาง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงการนำแผนไปสู่การ  
จัดทำงบประมาณ ซึ่งการจะนำโครงการพัฒนาไปไว้ในแผนงานใดนั้น  
ขึ้นอยู่กับ งาน / ลักษณะงานย่อย / กิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น งานก่อสร้าง  
โครงสร้างพื้นฐาน จะอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน  
ตลาดสด งานกิจการสถานธนาอนุบาล อยู่ในแผนงานพาณิชย์ ดังนั้น ใน  
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ ให้กรรมการที่มาจากหัวหน้าส่วน เช่น  
ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสำนักปลัดให้ความสำคัญกับการการบรรจุ  
โครงการในแผนงานต่าง ซึ่งอาศัยวิธีการเดียวกับการจัดทำงบประมาณ  
หากท่านจัดทำโครงการลงแผนงานถูกต้อง การจัดทำงบประมาณก็จะ  
ถูกต้องตามไปด้วย

ปัจจุบันแบบ ผ. ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเหลือ  
เพียง แบบ ผ. ต่าง ๆ ดังนี้

**แบบ ผ.๐๑** บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของแบบต่าง ๆ (ผ.  
๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

**แบบ ผ.๐๑/๑** บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนา  
หมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

**แบบ ผ.๐๒** เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -



๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปของงบประมาณจากหน่วยงานอื่นก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลงแผน” ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒

**แบบ ผ.๐๒/๑** เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้

**แบบ ผ.๐๒/๒** เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. ,เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงาน อื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น . ให้คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒ ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธาน ฯ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้

#### **แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์**

**แผนงาน** ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

**หมวด** ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

**ประเภท** ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น

**เป้าหมาย** (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น

รับทราบ

ที่ประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ว่าที่ ร.ต.วัชร สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม

### ๔.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แจ้งให้ อปท. สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้จัดทำตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือดังกล่าว

ปกติการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้ง ๔ ส่วนจะเป็นหน้าที่ตามระเบียบของคณะกรรมการฯ ในการจัดทำร่าง แต่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำร่างแผนฯ ได้มอบให้ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน มาประกอบการพิจารณาให้ท่าน ตามที่แจก ๔ ส่วน

#### ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

##### (๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

๔) ลักษณะของดิน

##### (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

๒) การเลือกตั้ง

##### (๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร



(๔) สภาพทางสังคม

- ๑) การศึกษา
- ๒) สาธารณสุข
- ๓) อาชญากรรม
- ๔) ยาเสพติด
- ๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
- ๒) การไฟฟ้า
- ๓) การประปา
- ๔) โทรศัพท์
- ๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

- ๑) การเกษตร
- ๒) การประมง
- ๓) การปศุสัตว์
- ๔) การบริการ
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) อุตสาหกรรม
- ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- ๑) การนับถือศาสนา
- ๒) ประเพณีและงานประจำปี
- ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- ๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) น้ำ
- ๒) ป่าไม้
- ๓) ภูเขา
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

/ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์...



**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค**

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(ฉบับปัจจุบัน) ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/  
แผนพัฒนาจังหวัด

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

**(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑) วิสัยทัศน์

๒) ยุทธศาสตร์

๓) เป้าประสงค์

๔) ตัวชี้วัด

๕) ค่าเป้าหมาย

๖) กลยุทธ์

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

**(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น**

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT  
Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend  
ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้อง  
ประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน  
การศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อม  
ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ**

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

/ส่วนที่ ๔ การติดตาม...



### ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในอนาคต

- ๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต (เช่น จะทำสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)
- ๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

เชิญผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการต่อไป

นางสาวเกตุสุตา ผาสิงห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ในการจัดทำร่างแผนเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบ แต่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำและลดระยะเวลาของคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดเตรียมข้อมูลส่วนต่าง ๆ ตามรูปแบบที่กำหนด ให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลในการจัดร่างแผน เราจะมาจัดทำร่างแผน ส่วนที่ ๑ กันก่อน

นางสาวเกตุสุตา ผาสิงห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๑ เป็นเรื่องทั่วไปของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้คณะกรรมการไว้ ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่าจะป็นข้อมูลดังกล่าว เป็นร่างแผนส่วนที่ ๑ หรือไม่

ที่ประชุม

คณะกรรมการท่านใด ต้องการแก้ไข เพิ่มเติมส่วนที่ ๑ หรือไม่ ถ้าจะไม่มีจะเอาข้อมูลเดิมที่ผู้ช่วยเลขานุการ มาแก้ไขเพิ่มเติม กับ ส่วนที่คณะกรรมการแจ้ง เป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนที่ ๑

นางสาวเกตุสุตา ผาสิงห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ และไม่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติม ยินตามที่ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ

ส่วนที่ ๒ จะเป็นเรื่องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมข้อมูลที่จำเป็นไว้แล้ว ที่ประชุมต้องการแก้ไข หรือไม่

คณะกรรมการท่านใด ต้องการแก้ไข เพิ่มเติมส่วนที่ ๒ หรือไม่ ถ้าจะไม่มีจะเอาข้อมูลเดิมที่ผู้ช่วยเลขานุการ มาแก้ไขเพิ่มเติม กับ ส่วนที่คณะกรรมการแจ้ง เป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒

ขออนุญาต ข้ามไปส่วนที่ ๔ ก่อนนะคะ ส่วนที่ ๓ รายละเอียดค่อนข้างมาก จะมาพิจารณาลำดับสุดท้าย

/ส่วนที่ ๔ การประเมิน...



ที่ประชุม ส่วนที่ ๔ การประเมินผล คณะกรรมการท่านใด จะแก้ไขหรือไม่  
รับทราบ และไม่มีแก้ไข เพิ่มเติม

นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการท่านใด ต้องการแก้ไข เพิ่มเติมส่วนที่ ๑ หรือไม่ ถ้า  
จะไม่มีจะเอาข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้ช่วยเลขานุการ มาแก้ไขเพิ่มเติม กับ ส่วนที่  
คณะกรรมการแจ้ง เป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนที่ ๔  
ส่วนที่ ๓ จะเป็นรายละเอียดโครงการพัฒนา เชิญแต่ละสำนัก แต่  
ละกองพิจารณาหรือแก้ไขตามเอกสารเลยคะ

ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม คณะกรรมการทุกท่านได้ตรวจเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้  
จัดเตรียมไว้เพื่อเป็นข้อมูล กรรมการท่านใด ต้องการแก้ไขรายละเอียด  
ส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ตาม  
เจตนารมณ์ของระเบียบ และใช้เป็นร่างแผนฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ  
พัฒนาเทศบาลให้ความเห็นชอบก่อนให้นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี  
ประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม ที่ประชุมมีเรื่องใด ๆ จะนำเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายสุนทร เดชโสม  
กรรมการ ขอหารือเรื่องการดำเนินงานตามโครงการที่เกินศักยภาพครับ  
ผมเข้าใจว่าเราต้องส่งโครงการฯ เพื่อของบประมาณสนับสนุนให้กับ  
หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบในห้วงเดือนพฤศจิกายน ผมเข้าใจถูกต้องใช่  
ไหมครับ

ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม  
ประธานที่ประชุม ครับ เมื่อเราประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-  
๒๕๗๐) เราก็จะประสานแผนในเดือนพฤศจิกายน ครับ รวมทั้งประสาน  
แผนของปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในปี ๒๕๖๕ ครับ ที่  
ประชุมมีข้อเสนอแนะอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงานการประชุม  
(นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ว่าที่ ร.ต.  ผู้จัดการรายงานการประชุม  
(วัชระ สระแจ่ม)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

