

คู่มือสำหรับประชาชน: รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลกุดเรือคำอำเภอวานรนิวาสจังหวัดสกลนคร

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลกุดเรือคำอำเภอวานรนิวาสจังหวัดสกลนคร

3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนอ้างวันที่ 20/08/2558 15:27

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ,www.kudruaekham.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณ

หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. ให้อภัยคำสุภาพและมี

(1) วันเดือนปี

(2) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

(3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร
ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(4) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

2. คำร้องทุกข์/ร้องเรียนอาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่รัฐการหรือเว็บไซต์ของเทศบาล

ซึ่งร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

1. คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์

2. คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์หรือการชี้ช่องแจ้ง
เบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ยื่นสำเนาปลัด	10 ถึง 20 นาที	เทศบาลตำบล กุดเรือคำอำเภอ วานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
2)	การพิจารณา	แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ	2 ถึง 3 ชั่วโมง	เทศบาลตำบล กุดเรือคำอำเภอ วานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)		หัวหน้าหน่วยงาน รับผิดชอบดำเนินงาน	1 ถึง 3 วัน	เทศบาลตำบล กุดเรือคำอำเภอ วานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
4)		แจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ ร้องทุกข์	1 ถึง 2 วัน	เทศบาลตำบล กุดเรือคำอำเภอ วานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แล้วแต่กรณีที่ เกิดขึ้น	-	0	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน www.kudruaekham.go.th, เทศบาลตำบลกุดเรือคำ
หมายเลข(042764033)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเลข(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลกุดเรือคำอำเภอ วานรนิวาสจังหวัดสกลนครสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-