

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดโครงสร้างองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของ เทศบาล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
๒.บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับโครงสร้าง องค์กร	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดเรือ คำ
๓.พัฒนาระบบงานการ สรรหาคัดเลือกบุคลากร ที่มีความสามารถและ ศักยภาพสอดคล้องกับ ตำแหน่ง โดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือ	-พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร -จัดทำคู่มือการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมา ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการตามคู่มือการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จัดทำสมรรถนะเป็นรูปเล่ม และแจ้ง พนักงานทุกคนทราบเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินต่างๆแยกเป็น - สมรรถนะหลัก - สมรรถนะผู้บริหาร - สมรรถนะประจำสายงาน
๔.บริหารจัดการ ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์ และ สวัสดิการสำหรับ พนักงานเทศบาล	-จัดสวัสดิการอื่นๆตามกฎหมาย เช่นประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	-มีการตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำสั่งเลื่อนขั้นพิเศษกรณีผู้ปฏิบัติงานใน สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕.บริหารผลการปฏิบัติงานกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ</p>	<p>-การประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</p>	<p>- การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ.๒ คำสั่งเทศบาลที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔</p>
<p>๖.ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-รายงานผลการอบรมบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>
<p>๗.บริหารจัดการพนักงานผู้มีศักยภาพสูงเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้คงอยู่กับเทศบาล</p>	<p>-ประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ -ประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป -ขั้นพิเศษกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	<p>- คำสั่งเทศบาลการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ลว. ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) - คำสั่งเทศบาลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) -คำสั่งเลื่อนขั้นพิเศษกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
<p>๘.ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>-จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ตำบลกุดเรือคำ -จัดทำประกาศข้อบังคับเทศบาล ตำบลกุดเรือคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>บรรจุโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) -ประกาศข้อบังคับเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๙.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานเทศบาลมีพฤติกรรมและการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเก็บขยะทุกวัน พุธที่สบดี - กิจกรรมจิตอาสา - จัดทำประกาศข้อบังคับเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - จัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในงานวันสำคัญของชาติซึ่งกำหนดจัดตามแผนงานอำเภอวานรนิวาส ประจำปี ๒๕๖๔ - การเข้าร่วมกิจกรรมการเก็บขยะทุกวัน พุธที่สบดี ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ - ประกาศมาตรการมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๑๐.การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงอาชีวอนามัยของพนักงานเทศบาล ให้มีความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเก็บขยะทุกวัน พุธที่สบดี - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัยอาชีวอนามัยของพนักงานเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การกิจกรรมการเก็บขยะทุกวัน พุธที่สบดี ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ - มีการจัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ห้องทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ - เครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแยกจากห้องทำงาน เพื่อความปลอดภัย - มีที่รองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท เพียงพอ - การเดินสายไฟฟ้าเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย - ห้องน้ำได้มาตรฐาน สะอาด มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ - ประตูหน้าต่าง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๑.เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร	-กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร -การมอบถุงยังชีพแก่พนักงานที่กักตัวจากภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)	-การมอบเค้กวันเกิดและการ์ดอวยพรวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลฤๅษี -การมอบถุงยังชีพแก่พนักงานที่กักตัวจากภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลฤๅษี จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด
เทศบาลตำบลฤๅษี

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตเรือคำ

ที่ ๕๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๓๔ (๑) , (๓) และข้อ ๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. นางปาริณา พันธผล วุฒิการศึกษา ปวส. (การตลาด) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๘๐.-บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

๒. น.ส.ธิดารัตน์ กลิ่นน้อย วุฒิการศึกษา ป.ตรี (ศศ.บ.) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐.-บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

๓. นายเอกชน สอนถึง วุฒิการศึกษา ปวส. (ไฟฟ้า) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๔๐.-บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

๔. นายสุนทร เจริญท้าว วุฒิการศึกษา ป.ตรี (บธ.บ.) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน ๑๔,๘๔๐.-บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

๕. นายพงษ์ศักดิ์ บุญกุล วุฒิการศึกษา ปวส. (ไฟฟ้า) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๑๑๐.-บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

๖. นายปัญญา ลับสุริ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๘๐.-บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร


๗. นางภิญญา มาศ เจริญ วุฒิการศึกษา ป.ตรี (ปฐมวัย) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๘๐.-บาท สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลกุตเรือคำ อำเภอมหารนิवास จังหวัดสกลนคร

/ทั้งนี้ ตั้งแต่.....


-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายยอน ปุริสา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุศเรือคำ

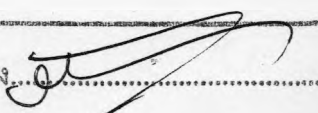
ว่าที่ ร.ต.


(วิษระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุศเรือคำ



(นายวัฒนา โลกสินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุศเรือคำ

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ/ทาน.....

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๘๔๐๑/๑๑๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
๔๗๑๒๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๘ ฉบับ
	๓. แบบสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลกุดเรือคำได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย ตามความในข้อ ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่าผ่านการประเมิน ฯ และเป็นพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาโดยตลอด เทศบาลตำบลกุดเรือคำจึงพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลกุดเรือคำจึงขอรายงานการต่อสัญญาจ้างฉบับใหม่ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

(นายวัฒนา โกลิณโลน)

รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทร ฯ ๐ ๔๒๗๖ ๔๐๓๓

โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๔๐๑๓

ว่าที่ ร.ต.

(วัชร ธรรมแจ้ง)

“อยู่สกล ทำเพื่อสกล รักสกลนคร”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลฤๅษี

ที่ ๕๓๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๓๔ (๓) ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชวน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี

(นายวัฒนา โกลิณโณ)

รองปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี

ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลฤๅษี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง
แนบท้ายคำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลาในการจ้าง	หมายเหตุ
๑	นายรัชชัย พันสารคาม	พนักงานขับรถยนต์	ม.ต้น	- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๒	นายเสริมศักดิ์ ราชปี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ม.ต้น	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๓	นายอภิเดช อุ้นวิเศษ	ภารโรง	ปวส.	- เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๔	นายจตุพล เพ็ญสา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปวส.	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

๕	นายอัคเดช เชื้อวังคำ	คนงานประจำรถขยะ	ป.๖	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๖	นายอดิพงษ์ กลางศรี	คนงานประจำรถขยะ	ป.๖	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๗	น.ส.กมลรัตน์ อินแสนเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	ป.ตรี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๘	น.ส.จุฑามาศ ศรีไชย	ผู้ดูแลเด็ก	ป.ตรี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลภูดเรือคำ

(ลงชื่อ)

(นายชวน ปุริสา)
นายกเทศมนตรีตำบลภูดเรือคำ

แบบสรุประดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ยังคงต้องมีการดำเนินการและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป
 ประกอบการเสนอขอความเห็นชอบออกคำสั่งจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด/ จำนวน	ยุทธศาสตร์/แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ)	ความจำเป็นที่ต้องใช้พนักงานจ้าง (ระบุกิจกรรม/ภารกิจที่มอบหมาย พนักงานจ้าง)
๑	พนักงานจ้างทั่วไป/ พนักงานขับรถยนต์/ สำนักปลัดเทศบาล/ จำนวน ๑ อัตรา	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.การดำเนินการระงับและบรรเทาสา ธารณภัย ๓.การป้องกันอัคคีภัย ๔.ศูนย์วิทยุสื่อสาร	ปี ๒๕๖๔	- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำ ความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติ หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒	พนักงานจ้างทั่วไป/ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ/ สำนักปลัดเทศบาล/ จำนวน ๑ อัตรา	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.การดำเนินการระงับและบรรเทาสา ธารณภัย ๓.การป้องกันอัคคีภัย ๔.ศูนย์วิทยุสื่อสาร	ปี ๒๕๖๔	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของ หัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓	พนักงานจ้างทั่วไป/ ภารโรง/ สำนักปลัดเทศบาล/ จำนวน ๑ อัตรา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑.การบริหารงานทั่วไป ๒.การประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวก ๓.งานประชาสัมพันธ์ ๔.งานการร้องทุกข์	ปี ๒๕๖๔	- เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของ ทางราชการ เดินหนังสือราชการใน สำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔	พนักงานจ้างทั่วไป/ คนงานประจำรถขยะ/ กองช่าง/ จำนวน ๒ อัตรา	เคหะชุมชน/งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.ระบบการรักษาความสะอาด ๒.ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ปี ๒๕๖๔	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตาม อาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	พนักงานจ้างทั่วไป/ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ/ กองช่าง/ จำนวน ๑ อัตรา	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑.งานผลิตน้ำประปา ๒.งานจำหน่ายและบริการน้ำประปา ๓.งานมาตรวัดน้ำ ๔.งานธุรการ ๕.งานการเงินและบัญชี	ปี ๒๕๖๔	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัด น้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำ ของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖	พนักงานจ้างทั่วไป/ ผู้ดูแลเด็ก/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม /จำนวน ๒ อัตรา	- ยุทธศาสตร์ บริการชุมชนและ สังคม/ แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ กิจกรรมเด็กและเยาวชน	ปี ๒๕๖๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัด อบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย จัดระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ)

(นายยวน ปุริสา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

สรุปผลการประเมินประจำปีของพนักงานจ้างประเภททั่วไปเพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ ทต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							หมายเหตุ
				ครั้งที่ ๑			ครั้งที่ ๒			สรุปผลการประเมินทั้งปี	
				ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ %)	พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (๒๐ %)	สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ %)	พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (๒๐ %)	สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑	นายธวัชชัย พันสารคาม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	๖๔	๑๖.๘	๘๐.๘	๖๘	๑๘.๔	๘๖.๔	๘๓.๖	ดี
๒	นายเสริมศักดิ์ ราชปี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	๖๓.๕	๑๖.๘	๘๐.๓	๖๕	๑๗.๖	๘๒.๖	๘๑.๔๕	ดี
๓	นายอภิเดช อุ๋นวิเศษ	ภารโรง	สำนักปลัด	๖๔	๑๖.๘	๘๐.๘	๖๖	๑๗.๖	๘๓.๖	๘๒.๒	ดี
๔	นายอัคเดช เชื้อวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	กองช่าง	๖๙	๑๘.๔	๘๗.๔	๖๕	๑๘.๔	๘๓.๔	๘๕.๔	ดีมาก
๕	นายอดิพงษ์ กลางศรี	คนงานประจำรถขยะ	กองช่าง	๖๒	๑๖	๗๘	๖๒	๑๘	๘๐	๗๙	ดี
๖	นายจตุพล เพ็ญสา	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	กองช่าง	๗๖.๕	๒๐	๙๖.๕	๖๕	๑๖	๘๑	๘๘.๗๕	ดีมาก
๗	น.ส.กมลรัตน์ อินแสนเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๗๐	๑๖.๔	๘๖.๔	๗๒	๑๖.๔	๘๘.๔	๘๗.๔	ดีมาก
๘	น.ส.จุฑามาศ ศรีไชย	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๖๘	๑๖.๔	๘๔	๗๒	๑๖.๔	๘๘.๔	๘๖.๒	ดีมาก

ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(นายยาน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ที่ ๗๖๔ /๒๕๖๔

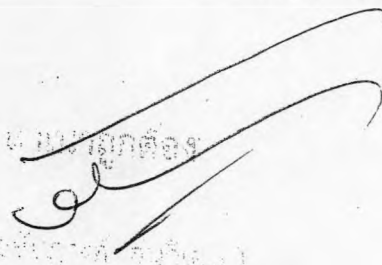
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และให้พนักงานเทศบาลได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

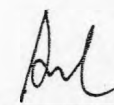
ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานเทศบาล (เฉพาะราย) จำนวน ๒๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ


(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และให้พนักงานจ้างได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณั้ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานจ้าง (เฉพาะราย) จำนวน ๑๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอัฐพงษ์ อภิวิเศษ)

นักบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลท่าแขกครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นได้ จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยวน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๘ ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล/อำเภอ/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ/สถานศึกษา			วิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน	สรุปผลการ ประเมิน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
		ตำแหน่ง	อันดับ	สถานศึกษา/เลขที่ตำแหน่ง			
๑	ทต.กุศเรือกำ อ.วานรนิวาส						
๑.๑	นางจิระภา หาดหวายการ เงินเดือน ๒๕,๗๘๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๔๐๓๐๗๐๘๓๓๕๓๐ หมดวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๘	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๙	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑.๒	นางสุพรรณิ ธนะสีลังกุล เงินเดือน ๒๕,๗๕๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๒๐๙๐๐๐๑๐๑๖๓๖ หมดวันที่ ๒๗ มี.ค.๖๔	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๐	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑.๓	นางพนิตา โอดินวัฒน์ เงินเดือน ๒๕,๔๔๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๔๐๓๐๗๐๖๙๗๑๓๙๙ หมดวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๘	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๘	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑.๔	นางสังวาลย์ แผงพา เงินเดือน ๒๕,๔๗๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๒๐๙๐๐๐๑๐๑๖๔๔ หมดวันที่ ๒๗ มี.ค.๖๔	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒	ทต.นาขอ อ.วานรนิวาส						
๒.๑	น.ส.ชลธิตา ปัญจันทร์สิงห์ เงินเดือน ๒๖,๗๑๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๐๙๕๙๖๓๗ หมดวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๘	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยานาง ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๗๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๓	ทต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ						
๓.๑	นางนัฐฐาธรรณี มาฤทธิ์ เงินเดือน ๒๖,๒๓๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๒๐๙๐๐๐๕๕๓๔๗๒ หมดวันที่ ๒๖ ก.ย.๖๔	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนามน ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๐	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๔	ทต.โคกภู อ.ภูพาน						
๔.๑	น.ส.พัชรินทร์ งามสิทธิ์ เงินเดือน ๒๕,๐๖๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๒๐๙๐๐๐๑๕๗๓๔๘ หมดวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๔	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกภู ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๔

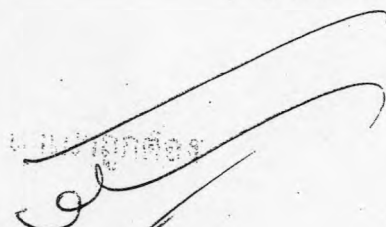
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และให้พนักงานเทศบาลได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

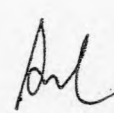
ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานเทศบาล (เฉพาะราย) จำนวน ๒๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔




(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ
บ้านกุดเรือคำ ตำบลกุดเรือคำ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ใบเสนอราคาบัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการปฏิบัติงาน/ หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	ว่าที่ ร.ต.วัชร สระแจ่ม	ปลัดเทศบาล	กลาง	บริหาร	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอวารินवास ส่วนที่ ๒๓ ที่ สน ๐๐๒๓/ว๑๐๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ส่วนที่ ๒๓ ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอวารินवास ส่วนที่ ๒๓ ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/ว๑๐๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	ประธานกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากาก อนามัยและให้ความรู้ในการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แจกจ่ายหน้ากากอนามัย รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ อำนวยความสะดวก วางแผนมาตรการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เลขานุการคณะทำงานเจ้าพนักงาน ควบคุมโรคติดต่อตาม พรบ.โรคติดต่อ ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่การปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เร่งรัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ป้องกันควบคุมโรค เช่น หน้ากาก อนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ใน การตั้งด่านจุดคัดกรองโรคโควิด-19 ประจำหมู่บ้าน ร่วมกิจกรรมล้างตลาดสดกุดเรือคำ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	
๒	นายวัฒนา โลกสินไลน์	รองปลัดเทศบาล	ต้น	บริหาร	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอวารินवास ส่วนที่ ๒๓ ที่ สน ๐๐๒๓/ว๑๐๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ส่วนที่ ๒๓ ที่ สน	รองประธานกรรมการฝ่ายจัดทำ หน้ากากอนามัยและให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แจกจ่ายหน้ากากอนามัย กรรมการศูนย์ฯ อำนวยความสะดวก วางแผนมาตรการ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

(นายวัชร สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบล อำเภอวาริน

				<p>เรื่อง ๒๒๓.๑๔/ว๑๐๓๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอวารินवास ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๔/ว๑๐๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>เรื่อง รัดเกล้า ให้จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ป้องกันควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ในการตั้งด่านจุดคัดกรองโรคโควิด-19 ประจำหมู่บ้าน กรรมการให้ความช่วยเหลือจ้างงาน และส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบ มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ร่วมกิจกรรมล้างตลาดสดกุดเรือคำ</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

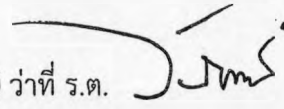
เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)



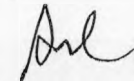
(นายวัฒนา โลกสินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ)



(นายพงพา หลานเสษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง



(นายยุงวางค์ อุนนิเดช)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

รายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการปฏิบัติงาน/ หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นางอภิรตา จันทรมาลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนัก ปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำกับ ควบคุม ดูแล เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๓๗/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๓๑๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 และจัดทำหน้ากาก อนามัยเพื่อการป้องกันตนเองและ แจกจ่ายหน้ากากอนามัยให้ประชาชน ในตำบลกุดเรือคำ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแจ้ง เตือนประชาชนในตำบลกุดเรือคำ เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ในการตั้งด่าน จุดคัดกรองโรคโควิด-19 ประจำ หมู่บ้าน ร่วมมือร่วมใจลงแรงล้างตลาดสดบ้าน กุดเรือคำ ร่วมกับชาวบ้าน อสม.ผู้นำ ชุมชน และคณะผู้บริหาร รวมถึง หัวหน้าส่วนและพนักงานเทศบาล ตำบลกุดเรือคำ เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-19 จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพจาก ผลกระทบตามมาตรการป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา กุศล)

นักหนังสือพิมพ์ กุศล ชีนาญการ

						โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสด้านอาชีพการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการและการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019					
๒	นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	เป็นคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัย เพื่อแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนด ผู้ใหญ่บ้านและประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้จัดทำหน้ากากอนามัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักรอ และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ร่วมมือร่วมใจลงแรงล้างตลาดสดบ้านกุดเรือคำ ร่วมกับชาวบ้าน อสม.ผู้นำชุมชน และคณะผู้บริหาร รวมถึงหัวหน้าส่วนและพนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ เพื่อป้องกันการแพร่	โครงการ/แบบสรุปโครงการคำสั่งรูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง

(นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓	นางอติสรวิรัช ผิวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	สำนัก ปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ระบาดวิทยาของโรคโควิด-19	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัย และแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาลตำบล กุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำหน้ากากอนามัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออก สำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักรอ และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร รวบรวมข้อมูลข่าวสาร รายงาน สถานการณ์ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแจ้งเตือนประชาชนในตำบลกุดเรือคำ เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภาวะสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงบุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน รพ.สต.บ้านจำปาดง อสม.และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลกุดเรือคำ ลงพื้นที่ทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ตลาดสดชุมชนตำบลกุดเรือคำ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๔	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกร	ปก.	สำนัก ปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรงานกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดทำหน้ากากเพื่อ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน	

สำเนาถูกต้อง

(นางอติสรวิรัช ผิวงาม)

นัก: สำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

					คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ป้องกันตนเองตามโครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง" และแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในการ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อ อำนวยความสะดวก อนุมัติ อนุญาต เสนอผู้บริหารลงนาม ออกประกาศ ฉบับต่าง ๆ เกี่ยวกับการแจ้งเตือน ประชาชนเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา 2019 ในภาวะ สถานการณ์ฉุกเฉิน และสนับสนุนการ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีความคล่องตัว ออกแจกเจลล้างมือร่วมกับรอง นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ และ เจ้าพนักงานสาธารณสุข					
๕	นายนัดพบ ปิ่นสุรย์	นักวิชาการเกษตร	ชก.	สำนัก ปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอรณนิवास ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๘/ว๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๘/๗๘๕๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน ตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ คนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณี ที่ จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๐ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๒ วัน	

สำเนาถูกต้อง

(นายอัยการที่ อู่เรือ)

นักทรัพยากรบุคคล ชานาญการ

					<p>มอบหมาย</p> <p>ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดของชุมชน ตำบลกุดเรือคำ พันน้ำยามาเชื้อโรค ร่วมกับผู้นำชุมชน อสม. รวมถึงทำแนวกันการเข้า ออก สำหรับผู้มาใช้บริการ ทำจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ และ เจลแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p> <p>ไปรับเจลแอลกอฮอล์ที่อำเภอเพื่อนำมา แจกจ่ายให้กับหมู่บ้าน โรงเรียน รพ. สต.จำปาดง</p> <p>ช่วยเหลือในการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน</p>					
๖	นางกนกวรรณ ศษเสนีย์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	สำนักปลัด	<p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>หนังสืออำเภอวารินวิาส ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/ว๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>ควบคุมดูแลการจัดทำหน้าากอนามัย และแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป</p> <p>บริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้า รับบริการ โดยจัดที่พักรอ และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมทั้งจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>โครงการ/แบบสรุป</p> <p>โครงการ</p> <p>คำสั่ง</p> <p>รูปถ่าย</p>	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(นายต้นกล้า คุ้มวิเศษ)

นักบริหารการบุคคล สำนักงาน

						<p>สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีที่จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>สำรวจเยี่ยมบ้านและพิจารณาให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับความเดือดร้อนจากผลกระทบสถานการณ์โควิด แจกหน้ากากผ้าและเจลล้างมือ</p>							
๗	นายปิยะพงษ์ เพ็ญสา	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก.	สำนักปลัด	<p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป</p> <p>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค</p> <p>ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา</p> <p>ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่าแดง</p> <p>ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำเที่ยง</p>	<p>โครงการ/แบบสรุป</p> <p>โครงการ</p> <p>คำสั่ง</p> <p>รูปถ่าย</p> <p>บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖	เดือน	๒๑	วัน
๘	นางสุวรรณี อุ่นวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	สำนักปลัด	<p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/</p>	<p>คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน</p>	<p>โครงการ/แบบสรุป</p> <p>โครงการ</p> <p>คำสั่ง</p> <p>รูปถ่าย</p>	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗	เดือน		

สำเนาถูกต้อง

(นายอัญญา อุ่นวิเศษ)

นักประชาสัมพันธ์

					<p>๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	<p>ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ คนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณี ที่ จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p>					
๔	นายจิรวุฒิ กุระพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	สำนัก ปลัด	<p>คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ บันทึกข้อความรายงานผลโครงการ หนังสืออำเภอมานรนิวาส ส่วน ที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/๖๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ส่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/๗๘๘๕ ลงวันที่</p>	<p>จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคลนา 2019 และเลขานุการจัดทำ หน้ากากอนามัยให้ประชาชนในตำบล กุดเรือคำ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแจ้ง เตือนประชาชนในตำบลกุดเรือคำ เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ผู้ช่วยเลขานุการเจ้าพนักงานควบคุม โรคติดต่อตาม พรบ.โรคติดต่อ ๒๕๕๘ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย</p>	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาออกคำสั่ง

(นายจิรวุฒิ กุระพันธ์)

นำทรัพย์สินบุคคล ชี้แจง

					๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ในการตั้งด่านจุดคัดกรองโรคโควิด-19 ประจำหมู่บ้าน กิจกรรมล้างตลาดสดบ้านกุดเรือคำ					
๑๐	นายมารุต บุญโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง.	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่าแดง ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำเที่ยง	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน	

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

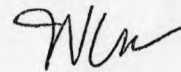
(ลงชื่อ)



(นางอภिरตา จันท์มาลา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

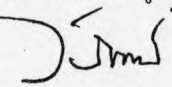
(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกลินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับกรพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา, 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการปฏิบัติงาน/ หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมา
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นางจิราวรรณ ศิริชะโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากาก อนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำ หน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ คนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณี จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	
๒	น.ส.สมยงค์ หมั่นเสนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	กองคลัง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณี พิเศษ ในสถานการณ์ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ ทต. วานรนิวาส	-	-	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นายอัญญากรค์ สอนิสน)
นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน

จำนวน	น.ส.บุญรัตน์ แก้วกันหา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	กองคลัง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ อบต. อินทร์แปลง						
๔	น.ส.ศิริประภา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำ หน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ คนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีนี้ จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	
๕	น.ส.พลอยพรรณ คำสีลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำ หน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง

(นายอชฎางค์ ชูนิเวศ)

นักทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ

						<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p>				
๖	น.ส.เดือนเพ็ญ สารบล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	<p>คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำ หน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ</p>	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ พ.ค. ๖๓	๓ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

					ผู้ให้ข้อมูลเป็น	ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณี จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019					
๗	น.ส.สุวิมล รักบุญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	กองคลัง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณี พิเศษ ในสถานการณ์ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ ทต.คอน สาย						

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

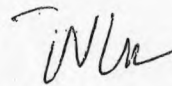
เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)



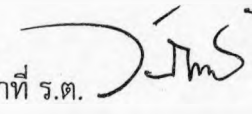
(นางจิราวรรณ ศรีชะโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒนา โลกลินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลลูกเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลลูกเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถพงษ์ ผู้วิเศษ)

นักบริหารปกครอง ชีเขมาการ

ศูนย์วิจัยเพื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีระดับของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการปฏิบัติงาน/ หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			ท
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นายไพจิตร อุ่นมะดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณี จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการ ชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	
๒	นางประภาวดี วรสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนด มาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่ พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละ ละคนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง
นายอภัยวงศ์ (ชื่อในใบ)
หัวหน้ากองช่าง

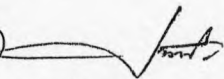
					ผู้ได้รับผลกระทบ	สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีที่จังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019					
๓	นายบดินทร์เดช อุ่นวิเศษ	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	ไม่ได้รับการพิจารณาเงินเดือนกรณีพิเศษเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019						

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)



(นายไพจิตร อุ่นมะดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกลินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอภัยสิทธิ์ อุ่นวิเศษ)
ผู้อำนวยการเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

						ไวรัสโคโรนา 2019 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติ ตามมาตรการในการเปิดสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัดเทศบาลตำบลกุด เรือคำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ไวรัสโคโรนา 2019					
๒	นายสมยศ ลุจิตร	นักวิชาการศึกษา	ปก.	กอง การศึกษา	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณี พิเศษ ในสถานการณ์ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ อบต. มาย	-	-	-	-	-	-

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

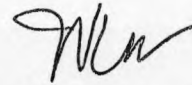
(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

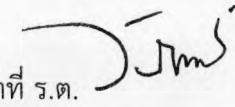
(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วิษระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอับดุลกาดี อู่วิเศษ)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

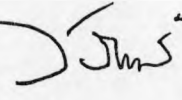
บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓


ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดส่วน ราชการ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ค่าส่งเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าส่งเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	แก้ไขค่าส่งเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓	รวมเลื่อนขั้น เงินเดือนทั้งปี	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น													
๑	ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร	๓๙,๘๘๐	๔๑,๒๕๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๔๑,๙๓๐ (๐.๕ ขั้น)	-	๔๒,๖๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๒.๐ ขั้น	โคว COV
๒	นายวัฒนา โลกถิ่นไลน์	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหาร	๒๘,๐๓๐	๒๘,๕๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๙,๑๑๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๙,๖๘๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๐,๒๒๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVI
สำนักปลัดเทศบาล													
๓	นางอภิรดา จันทร์มาลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๓,๕๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๔,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๔,๖๘๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVI
๔	นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๙,๑๑๐	๒๙,๖๘๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๐,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๐,๗๙๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๑,๓๔๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVI
๕	นางอิศรารักษ์ ผิวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๒๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๙,๑๑๐	๒๙,๖๘๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๐,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๐,๗๙๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๑,๓๔๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVII
โอนไป อบต.อินทร์แปลง เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ)													
๖	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกร	ปก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนักปลัด	๑๖,๖๐๐	๑๖,๙๔๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๗,๒๘๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๗,๕๗๐ (๑.๐ ขั้น)	๑๗,๘๖๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVII
โอนไป อบต.เจริญศิลป์ เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ)													
๗	นายนัดพบ ปินสุรย์	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๖,๙๘๐	๒๗,๔๘๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๘,๐๓๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๘,๕๖๐ (๑.๐ ขั้น)	๒๙,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โคว COVII

เห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ

(ลงชื่อ) 
(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง
(นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

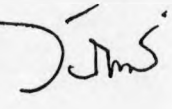
บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

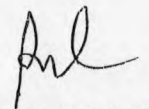
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดส่วนราชการ	อัตราเงินเดือนก่อนเลื่อน	ค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	แก้ไขค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓	รวมเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดเทศบาล (ต่อ)													
๘	นางกนกวรรณ คชเสนีย์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๒๙,๖๘๐	๓๐,๗๙๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๓๑,๓๔๐ (๐.๕ ขั้น)	-	๓๑,๘๘๐ (๐.๕ ขั้น)	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
๙	นายปิยะพงษ์ เพ็ญสา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๑๙,๔๑๐	๒๐,๓๒๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒๐,๗๙๐ (๐.๕ ขั้น)	-	๒๑,๒๔๐ (๐.๕ ขั้น)	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
๑๐	นางสุวรรณี อุ่นวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๑๗,๖๙๐	๑๘,๐๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๘,๔๔๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๘,๘๑๐ (๑.๐ ขั้น)	๑๙,๒๐๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
๑๑	นายจิรวุฒิ กุจะพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๑๑,๕๑๐	๑๑,๕๑๐ (ไม่อาจเลื่อนได้)	-	๑๑,๙๖๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๑๒,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๑.๕ ขั้น	โควตา COVID
บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)													
๑๒	นายมารุต บุญโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๒๑,๗๐๐	๒๒,๐๕๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๒,๔๐๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๒,๗๖๐ (๑.๐ ขั้น)	๒๓,๑๔๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
กองคลัง													
๑๓	นางจิราวรรณ ศิริระโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๓,๕๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๔,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๔,๖๘๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
๑๔	น.ส.สมยงค์ หมั่นเสนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	กองคลัง	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	-	-	-	-	๐.๕ ขั้น	ไม่ได้โควตา COVID
โอนไป ทต.วานรนิวาส เมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 ที่สังกัดใหม่ คือ ทต.วานรนิวาส)													

เห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
สำเนาถูกต้อง
 (นายอัญญา อุ่นวิเศษ)
 นักบริหารการบุคคล สำนักงาน

กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ
 (วัชระ สระแจ่ม)
 ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) 
 (นายพงพา หลานเศษฐา)
 นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดส่วนราชการ	อัตราเงินเดือนก่อนเลื่อน	ค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	แก้ไขค่าสิ่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓	รวมเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี	หมายเหตุ	
กองคลัง (ต่อ)														
๑๕	น.ส.บุญรัตน์ แก้วกันหา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	กองคลัง	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๐,๗๙๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๑,๓๓๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๑,๘๘๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID	
						รับโอนจาก อบต.อินทร์แปลง เมื่อ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก อบต.อินทร์แปลง)								
๑๖	น.ส.ศิริประภา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	กองคลัง	๑๒,๔๗๐	๑๒,๗๓๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๒,๙๗๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๓,๒๓๐ (๑.๐ ขั้น)	๑๓,๕๐๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID	
๑๗	น.ส.พลอยพรรณ คำสีลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	กองคลัง	๑๑,๕๑๐	๑๑,๕๑๐ (ไม่อาจเลื่อนได้)	-	๑๑,๙๖๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๑๒,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๑.๕ ขั้น	โควตา COVID	
						บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และโอนไป อบต.เจริญศิลป์ เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)								
๑๘	น.ส.เดือนเพ็ญ สารบล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	กองคลัง	๑๒,๔๗๐	๑๒,๗๓๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๒,๙๗๐ (๐.๕ ขั้น)	-	-	-	๑.๐ ขั้น	โควตา COVID	
						โอนไป ทต.คูสะคาม เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ)								
๑๙	น.ส.สุวิมล รักบุญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	กองคลัง	๑๑,๕๑๐	๑๑,๕๑๐ (ไม่อาจเลื่อนได้)	-	๑๑,๙๖๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๑๒,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๑.๕ ขั้น	โควตา COVID	
						รับโอนจาก ทต.คอนสาย เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.คอนสาย)								
กองช่าง														
๒๐	นายไพจิตร อุ่นมะดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๓,๕๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๔,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	๓๔,๖๘๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID	

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ

(ลงชื่อ)

สำเนาออกห้อง

(วัชระ สระแจ่ม)

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

(นายกันตพงศ์ สุนวณิช)

นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

ใช้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ชี้รายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานกักโรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดส่วนราชการ	อัตราเงินเดือนก่อนเลื่อน	ค่าส่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าส่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	แก้ไขค่าส่งเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓	รวมเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี	หมายเหตุ
กองช่าง (ต่อ)													
๒๑	นางประภาวดี วรสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	กองช่าง	๒๒,๐๔๐	๒๒,๔๙๐ (๐.๕ ขั้น)	๒๒,๙๒๐ (๑.๐ ขั้น)	๒๓,๓๗๐ (๑.๐ ขั้น)	๒๓,๘๒๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
๒๒	นายดิษฐ์เดช อุ่นวิเศษ	นายช่างโยธา	ขง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	กองช่าง	๒๐,๓๖๐	๒๐,๗๘๐ (๐.๕ ขั้น)	-	๒๑,๑๙๐ (๐.๕ ขั้น)	-	-	๑.๐ ขั้น	ไม่ได้โควตา COVID
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๒๓	น.ส.วิลาวัลย์ หาไชยอินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา	๓๐,๗๙๐	๓๑,๓๔๐ (๐.๕ ขั้น)	๓๑,๘๘๐ (๐.๕ ขั้น)	-	-	-	๑.๐ ขั้น	โควตา COVID
โอนไป ทต.ธาตุพนม เมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ)													
๒๔	นายสมยศ ลุจิตร	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	กองการศึกษา	๑๘,๕๒๐	๑๘,๘๔๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๙,๑๖๐ (๐.๕ ขั้น)	๑๙,๔๘๐ (๑.๐ ขั้น)	๑๙,๘๐๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID
รับโอนจาก อบต.มาย เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ (โควตา COVID-19 อบต.มาย)													
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๒๕	น.ส.ขวัญจิตร์ สีเสนาะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบ	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐ (ไม่อาจเลื่อนได้)	-	๑๕,๘๔๐ (๑.๐ ขั้น)	-	๑๖,๒๒๐ (๐.๕ ขั้น)	๑.๕ ขั้น	โควตา COVID
บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ (โควตา COVID-19 จาก ทต.กุดเรือคำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)													

เห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมรินทร์ อภัยเกษ)

นักบริหารการบุคคล ชำนาญการ



ประกาศข้อบังคับเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

โดยที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ เป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกระดับ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงานโดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติและข้อควรละเว้นดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้องหมู่คณะจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

/๓. จรรยาบรรณ...

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา-ผู้ร่วมงาน

๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ

๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ

๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๔. จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเหนือกว่า

๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๔.๕ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามจรรยาข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้างต้น อันมิใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นได้ และหากยังไม่สามารถปฏิบัติตนให้ดีขึ้นได้ให้เสนอ นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยวน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ



ประกาศเทศบาลตำบลกุตเรือคำ

เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกุตเรือคำ จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตเรือคำ



คำสั่งเทศบาลตำบลเรือคำ

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และให้พนักงานจ้างได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานจ้าง (เฉพาะราย) จำนวน ๑๙ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมรินทร์ อภิวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลเรือคำ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีดัชนีดัชนีนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

ขอผลการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการ ปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นางปวีณา พันธผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๔/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออก สำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการ การเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และ จำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโค โรนา 2019 และเป็นส่วนหนึ่งในการออกตรวจเยี่ยม คัดกรองคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริม อาชีพจากผลกระทบจากมาตรการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง

(นายอชภูวนนท์ อุ่นวิเศษ)

ปลัดฝ่ายธุรการ/บุคคล สำนักงานสาธารณสุข

๒	น.ส.ธิดารัตน์ ภูมิพ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักงานปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสืออำเภอวานรนิวาส ด่วน ที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/ว๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๙/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๓๐๔/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออก สำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการ การเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และ จำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโค โรนา 2019 การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริม อาชีพจากผลกระทบมาตรการป้องกันและ ควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 สำรวจเยี่ยมบ้านและพิจารณาให้การ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากผลกระทบสถานการณ์ โควิด แจกหน้ากากผ้าและเจลล้างมือ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๓	นายณัฐพงษ์ เพ็ชรก้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และ ฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่ เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้ เกิดการแพร่ระบาดของโรค ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่า แดง	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(น. ส. ธิดารัตน์ ภูมิพ้อย)

นักส่งเสริมการบุคคล ชำนาญการ

๔	นายเอกชน สอนถึง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๕๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำ เที่ยง คณะกรรมการจัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดทำหน้ากาก อนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากาก อนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานฝ่ายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทีม B มี หน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วย ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ออกตรวจเยี่ยมจุดคัดกรอง แจกเจลล้างมือ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๕	นายอิศเรศ กุลบุตร	พนักงานขับรถตู้ชีพ ภูภัย	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๕๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และ ฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่ เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้ เกิดการแพร่ระบาดของโรค ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่า แดง ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำ เที่ยง	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๖	นายวินัย อุ่นเพ็ญ สำเนาถูกต้อง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๕๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และ ฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่ เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้ เกิดการแพร่ระบาดของโรค	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

(นายวินัย อุ่นเพ็ญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

				๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งด้วยวาจาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่าแดง ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำเที่ยง					
๗	นายชาญชัย เชื้อขาวพิมพ์	คนตักแต่งสวน	สำนักปลัด	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๘/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือ ทต.กุดเรือคำ ที่ สน ๕๘๔๐๑/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานฝ่ายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทีม B มีหน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 สำรวจเยี่ยมบ้านและพิจารณาให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากผลกระทบสถานการณ์ โควิด แจกหน้ากากผ้าและเจลล้างมือ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

(ลงชื่อ)

สำนักงานปลัด

(นางอภิรดา จันทร์มาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชร สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับกรพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการ ปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นายสุนทร เจริญท้าว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานฝ่ายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทีม B มี หน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วย ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโค โรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	
๒	น.ส.ชฎาพร โพธิมัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019						
๓	น.ส.อ้อยทิพย์ ปัญญาชัย ถ้าเนาถูกต้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

(นายสุนทร เจริญท้าว)

นักประชาสัมพันธ์ กำนัน

				๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	<p>เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักรอ และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะเก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p>				
--	--	--	--	------------------------------	---	--	--	--	--

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

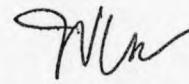
เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)



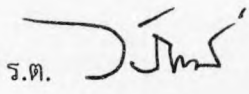
(นางจิรวรรณ ศรีชะโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา โลกสินไลน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(วัชระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอัษฎางค์ กุณิลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับค่าจ้างกรณีพิเศษกรณีเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วน ราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการ ปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	นายโชคชัย จิตรสม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้าากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาล กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาด ของโรค	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน	
๒	นายอนุศักดิ์ ไผทาคำ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กองช่าง	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานใน สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019	-	-	-	-	-	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ บุญกุศล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานใน สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019	-	-	-	-	-	
๔	นายชุมพล ฉิตะโพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาด ของโรค ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านพัฒนา ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านดงป่าแดง ออกล้างทำความสะอาด ศพต.บ้านห้วยน้ำเที่ยง	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ เม.ย. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน	
๕	นายวิรัตน์ ฉัตรเกษ	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้าากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาล กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อ	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน	

สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรเกษณี ฉัตรเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดง

				ไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค					
๖	นายปัญญาคม บัวสอน	พนักงานขับรถขยะ	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน
๗	นายปัญญา ลับสุริ	คนงานประจำรถขยะ	กองช่าง	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้สงสัยหรือผู้ป่วยที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖ เดือน ๒๑ วัน

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)

(นายไพจิตร อุ่นมะดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา โลกสินโลน)
รองปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชรระ สระแจ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมรินทร์ อภิวิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐาน แสดงการ ปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	
๑	น.ส.รุ่งอรุณ ประทุมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๔๘๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออก สำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการ การเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และ จำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโค โรนา 2019 คณะกรรมการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาล ตำบลกุดเรือคำ ในช่วงการปิดศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตาม	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน	

สำเนาถูกต้อง

น.ส. รุ่งอรุณ ประทุมทอง

					มาตรการในการเปิดสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดเทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอเวียงชัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019				
๒	นางภิญญาภาส เจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	คำสั่ง ทต.ฤๅษีอำเภอเวียงชัย ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.ฤๅษีอำเภอเวียงชัย ที่ ๑๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๔๘๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลฤๅษีอำเภอเวียงชัย แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ ป้องกันเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการ การเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักรอ และ จำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดฤๅษีอำเภอเวียงชัย ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 แจกจ่ายอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนที่ เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา ใน ช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(น. อัญญาภาส เจริญ)
นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

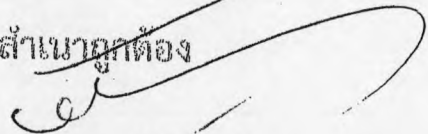
๓	นางจิรารัตน์ แก้วนามชัย	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๔๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ ป้องกันเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงในการ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออก สำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการ การเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และ จำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้า รับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตาม มาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ทำความสะอาดตลาดสดกุดเรือคำ ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัด ได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโค โรนา 2019 แจกจ่ายอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนที่ เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำ เที่ยง ในช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๔	นางชไมพร กุลบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง ทต.กุดเรือคำ ที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหน้ากากอนามัย ควบคุมดูแลการจัดทำหน้ากากอนามัยและ แจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุด เรือคำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนให้	โครงการ/แบบสรุป โครงการ คำสั่ง รูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(นางอภัยมา อภัยมา)
นักบริหารบุคคล สำนักงาน

				<p>๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๔๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อป้องกันเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตั้งจุดคัดกรองบุคคลเข้า - ออกสำนักงาน ให้ข้อมูลและกำหนดมาตรการการเข้ารับบริการ โดยจัดที่พักคอย และจำกัดจำนวนบุคคล กำหนดจำนวนวันที่เข้ารับบริการ พร้อมกับจัดทำบัตรคิว จัดโต๊ะเก้าอี้ ที่นั่งผู้มารับบริการให้มีระยะห่างตามมาตรการระยะห่างทางสังคมของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>ทำความสะอาดตลาดสดทุกเรือค้า ร่วมกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>สำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีจังหวัดได้ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>แจกจ่ายอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงป่าแดง ในช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>					
๕	น.ส.สุกัญญา พันสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019						

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา พันสุวรรณ)

พ.ต.ท. พงษ์เทพ บุญเรือง

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฤๅดเรือคำ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา โลกสินไลน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฤๅดเรือคำ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชร สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลฤๅดเรือคำ

~~สำเนาถูกต้อง~~

(นางฉัตรกานต์ ชัยพิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

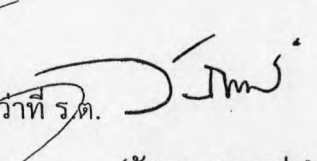
บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

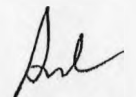
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	ค่าสิ่งเลื่อน ค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	ใช้เงินเพิ่ม (บาท)	รวมเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑	นางปาริฉัตร พันธผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	๑๕,๐๘๐	๑๕,๘๔๐ (๕ %)	๑๖,๐๐๐ (๑ %)	๑๖๐	๖ %	โควตา COVID-19
๒	น.ส.ธิดารัตน์ กลิ่นน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	๑๒,๘๕๐	๑๓,๒๔๐ (๓ %)	๑๓,๓๘๐ (๑ %)	๑๔๐	๔ %	โควตา COVID-19
๓	นายณัฐพงษ์ เพ็ชรก้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	สำนักปลัด	๑๐,๘๑๐	๑๑,๒๕๐ (๔ %)	๑๑,๓๗๐ (๑ %)	๑๒๐	๕ %	โควตา COVID-19
๔	นายเอกชน สอนถึง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	๑๓,๕๔๐	๑๓,๙๕๐ (๓ %)	๑๔,๐๙๐ (๑ %)	๑๔๐	๔ %	โควตา COVID-19
๕	นายอิสระกุล ฤกษ์บุตร	พนักงานขับรถตู้ชีพ กู้ภัย	สำนักปลัด	๑๒,๗๖๐	๑๓,๔๐๐ (๕ %)	๑๓,๕๔๐ (๑ %)	๑๔๐	๖ %	โควตา COVID-19
๖	นายวินัย อุ่นเพ็ญ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	๑๐,๗๐๐	๑๑,๐๓๐ (๓ %)	๑๑,๑๕๐ (๑ %)	๑๒๐	๔ %	โควตา COVID-19
๗	นายชาญชัย เชื้อขาวพิมพ์	คนตักแต่งสวน	สำนักปลัด	๑๒,๔๖๐	๑๓,๐๙๐ (๕ %)	๑๓,๒๓๐ (๑ %)	๑๔๐	๖ %	โควตา COVID-19

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ


 (ลงชื่อ) วาที ร.ต.
 (วัชระ สระแจ่ม)
 ปลัดเทศบาลตำบลกุศเรือกำ


 (ลงชื่อ)
 (นายพงพา หลานเสษฐา)
 นายกเทศมนตรีตำบลกุศเรือกำ

(นายอรรถวิทย์ อุ่นเพ็ญ)
 นักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีมีผลงานดีเด่นหรือความปกติ กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งข้าราชการระดับของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	ค่าสิ่งเลื่อน ค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	ใช้เงินเพิ่ม (บาท)	รวมเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑๕	นายวิรัตน์ ฉัตรเกษ	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง	๑๒,๕๘๐	๑๒,๘๔๐ (๒ %)	๑๒,๙๗๐ (๑ %)	๑๓๐	๓ %	โควตา COVID-19
๑๖	นายปัญญาคม บัวสอน	พนักงานขับรถขยะ	กองช่าง	๑๒,๒๒๐	๑๒,๓๕๐ (๑ %)	๑๒,๔๘๐ (๑ %)	๑๓๐	๑ %	โควตา COVID-19
๑๗	นายปัญญา ลับสุริ	คนงานประจำรถขยะ	กองช่าง	๑๐,๕๙๐	๑๐,๘๑๐ (๒ %)	๑๐,๙๒๐ (๑ %)	๑๑๐	๓ %	โควตา COVID-19
๑๘	น.ส.รุ่งอรุณ ประทุมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๑๑,๐๒๐	๑๑,๕๘๐ (๕ %)	๑๑,๗๐๐ (๑ %)	๑๒๐	๖ %	โควตา COVID-19
๑๙	นางภิญญาภาศ เจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๑๓,๖๘๐	๑๔,๐๙๐ (๓ %)	๑๔,๒๔๐ (๑ %)	๑๕๐	๔ %	โควตา COVID-19
๒๐	นางจิรารัตน์ แก้วนามชัย	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๑๒,๗๑๐	๑๓,๓๕๐ (๕ %)	๑๓,๔๙๐ (๑ %)	๑๔๐	๖ %	โควตา COVID-19
๒๑	นางชไมพร กุลบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๑๒,๕๘๐	๑๒,๙๖๐ (๓ %)	๑๓,๐๙๐ (๑ %)	๑๓๐	๔ %	โควตา COVID-19
๒๒	น.ส.สุกัญญา พันสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๑๒,๘๕๐	๑๓,๒๔๐ (๓ %)	-	-	(๓ %)	ไม่ได้รับ พิจารณา

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) วาที่ ร.ต.

กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ

(วิษระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นายพงพา หลานเศษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ
ผู้อำนวยการ



ประกาศเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบันคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดของเทศบาล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ (เทศบาลขนาดกลาง) เป็นเทศบาลประเภทสามัญและได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของเทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลตำบลกุดเรือคำจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ดังนี้

เทศบาลตำบลกุดเรือคำได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล จำนวน ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตามข้อ (๑) ถึง (๔) มีฐานะเป็นกอง และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

โดยให้แต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

/(๑) สำนัก....

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

/งานบริการ....

งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

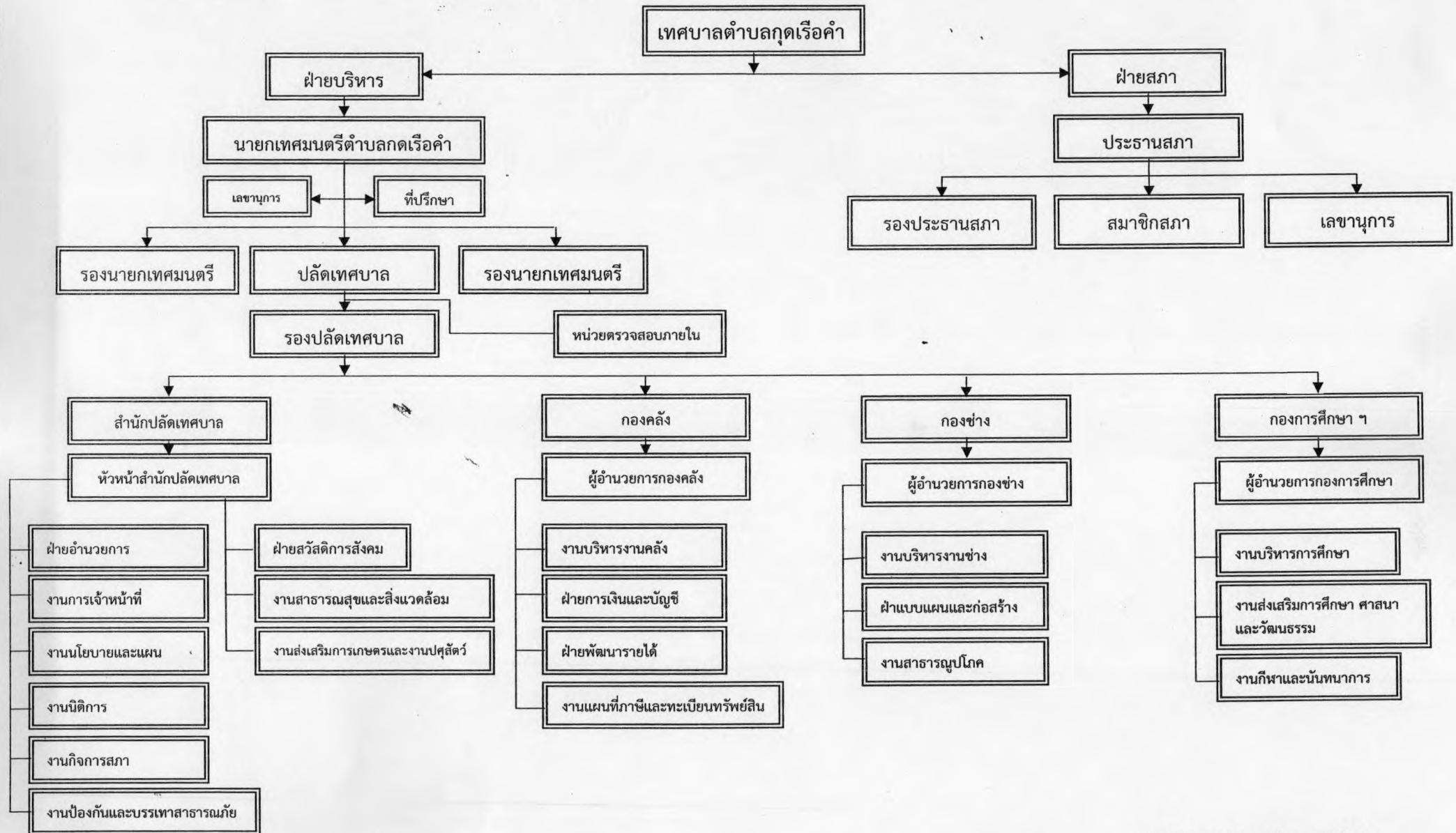
ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีคำ

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
โทร ฯ ๐ ๔๒๗๖ ๔๐๓๓ โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๔๐๑๓



ประกาศเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำมีการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เลือกชื่ออย่างอื่นที่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลกุดเรือคำจึงประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

เทศบาลตำบลกุดเรือคำได้ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตามข้อ (๑) ถึง (๔) มีฐานะเป็นกอง และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

โดยให้แต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการ

/ท่องเที่ยว....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย

/อนุบาล....

อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ



ประกาศเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลกุดเรือคำ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ




ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฤๅษี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด ประกอบกับ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฤๅษี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชวน ปุริสา)
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน
ของเทศบาลตำบลฤๅษี

อาศัยความตามมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๕๑, ข้อ ๒๕๒, ข้อ ๒๕๓, ข้อ ๒๕๔, ข้อ ๒๕๖, ข้อ ๒๕๗, ข้อ ๒๕๘ และข้อ ๒๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลฤๅษี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ มีฐานะเป็นกองและส่วนราชการ และส่วนราชการตามข้อ ๕ มีฐานะต่ำกว่ากองโดยขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลฤๅษี ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานอำนวยการ
 - งานควบคุมเทศาภิบาล
 - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ งานสารบรรณ
 - งานเลขานุการผู้บริหาร
 - งานเทศกิจ

๔. งานปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ

๕. งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๖. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก สตรี

๗. งานกิจการสภา

๘. งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์

๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมโรค

๑๐. งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจ่าย การรับและการส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและการเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมเบิกจ่ายเงิน ทำงบทดรองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับงานพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานคลัง

- งานธุรการและสารบรรณ

๒. งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการบัญชี

- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด

๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ออกแบบและเขียนแบบ การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การสำรวจ ตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานช่าง

- งานโครงการพิเศษ
- งานธุรการและสารบรรณ

๒. งานก่อสร้างและการโยธา

- งานก่อสร้าง บูรณถนน และสะพาน
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓. งานสาธารณูปโภค

- งานบริการน้ำประปา และซ่อมบำรุง
- งานบริการและซ่อมบำรุงไฟฟ้า

๔. งานผังเมือง

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๕. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานด้านสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งาน

/การศึกษา

การศึกษาประถมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา พ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน ศูนย์เยาวชนเทศบาล
- งานสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานหอสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา
- งานข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา
- งานธุรการและสารบรรณ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานแผนและวิชาการ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล (งานการศึกษา

ปฐมวัย)

- งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานสถิติเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ
- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา
- งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๕.๑ งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- ๕.๓ งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- ๕.๔ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- ๕.๕ งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- ๕.๖ งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
- ๕.๗ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี
- ๕.๘ งานตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี
- ๕.๙ งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน

-๕-

๕.๑๐ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

๕.๑๑ งานตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕.๑๒ งานตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ

๕.๑๓ งานตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

๕.๑๔ งานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๑๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

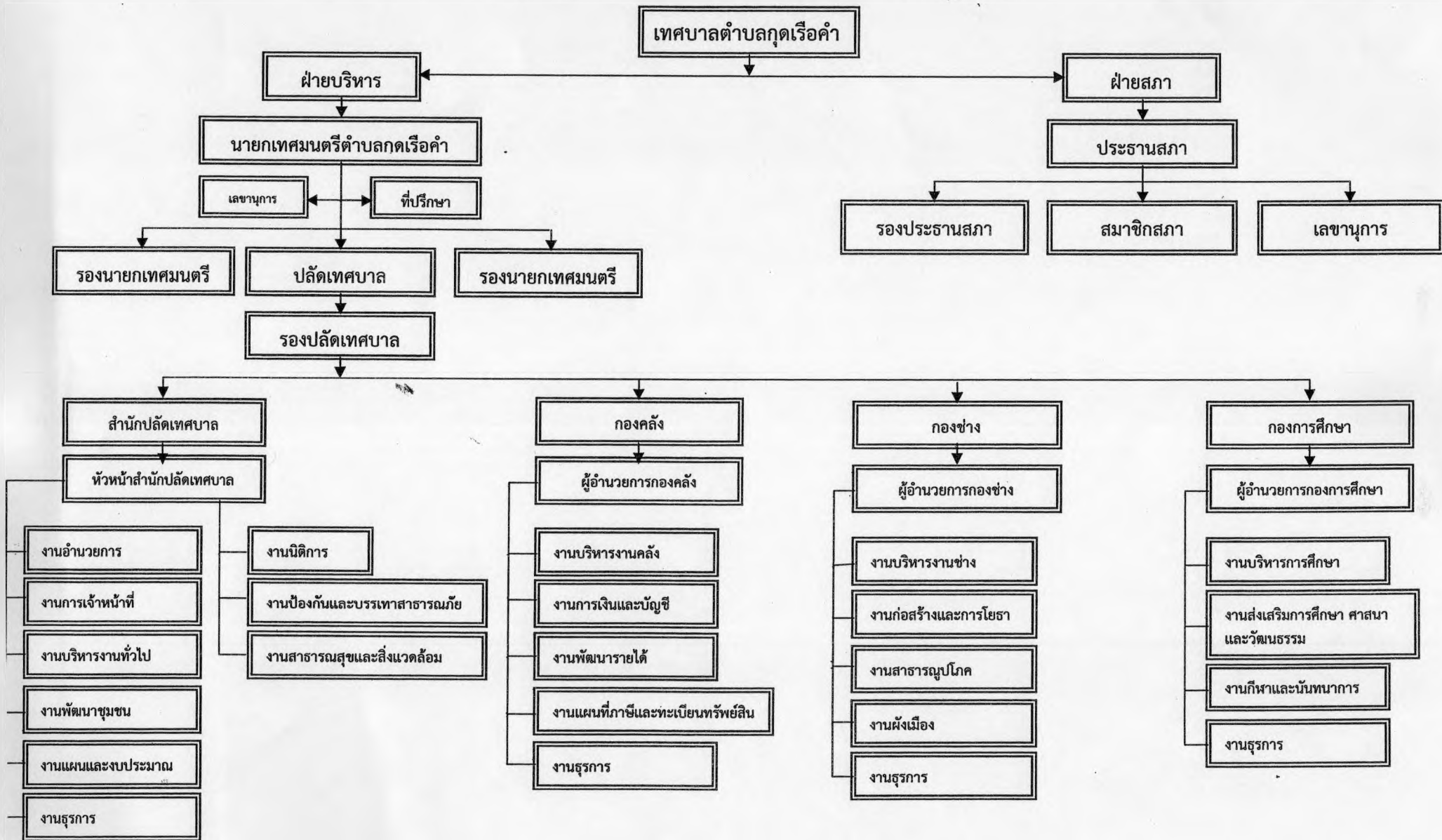
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยวน ปุริสา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุศเรือกำ

โครงสร้างการบริหารเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ



สรุปการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
 ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และข้าราชการครูของเทศบาลตำบลลูกต้อเรือคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นายปิยะพงษ์ เพ็ญสา	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	๑.หลักสูตร “จักจี้จัดจ้างของ อปท. อย่างไรให้ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัยและเป็นไปตาม ว.๘๔๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือกาฬสินธุ์ จ. กาฬสินธุ์”	๑๙ - ๒๑ พ.ย. ๖๔	
๒	นายจิรวุฒิ กุจะพันธ์	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ชี้แจงงบประมาณ ณ การเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๔ ธ.ค. ๖๓ ๒๓ ก.ค. ๖๔	
๓	น.ส.ธิดารัตน์ กลิ่นน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนกิจกรรมบูรณาการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นครั้งที่ ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๓	
๔	นางจิรวรรณ ศรีชะโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัด สกลนคร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๓	
๕	นางสาวศิริประภา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัด สกลนคร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๓	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	นางสาวอ้อยทิพย์ ปัญญาชัย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัด สกลนคร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัด สกลนคร	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๓	
๗	นางภัสฎาพร ศรีภูมิ	ครู	กองการศึกษา	๑.โครงการส่งเสริมสถานศึกษา และประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. และกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับการศึกษา ปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จังหวัดสกลนคร	๑๕ ธ.ค. ๖๓	
๘	นางวันทนา คำประชา	ครู	กองการศึกษา	๑.เกียรติบัตรที่ได้รับผ่านการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วย ระบบออนไลน์ “การขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ปฐมวัยใน ระดับพื้นที่จังหวัดสกลนคร” ๒.วุฒิบัตร “พัฒนาทักษะครูปฐมวัยด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและ การจัดการเรียนออนไลน์ด้วยแพลตฟอร์มครูเด็กเล็กครบวงจร” ๓.เกียรติบัตร “เรื่อง EF กับเด็กปฐมวัยในยุคดิจิทัล”	๖ - ๗ ส.ค. ๖๔ ๑๔ ส.ค. ๖๔ ๑๗ ส.ค. ๖๔	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	นางพนิตา โธณาวัฒน์	ครู	กองการศึกษา	<p>๑.เกียรติบัตร “การทดสอบความรู้ในระบบออนไลน์ เรื่องอาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย”</p> <p>๒.เกียรติบัตร “การทดสอบความรู้ระบบออนไลน์เรื่อง ๖ กิจกรรมหลักสำหรับเด็กปฐมวัย”</p> <p>๓.เกียรติบัตร การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วยระบบออนไลน์ “การขับเคลื่อนการจัดการจัดกิจกรรมศึกษาปฐมวัยด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยแพลตฟอร์มศูนย์เด็กเล็กครบวงจร”</p> <p>๔.เกียรติบัตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Wook shop) ในการประชุมทางวิชาการออนไลน์ของครุสภา ประจำปี ๒๕๖๔ (KSP Webinar/๒๐๒๑) หลักสูตร “รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในอนาคต” (Dcsign Thinking)</p>	<p>๑๓ มิ.ย. ๖๔</p> <p>๑๓ มิ.ย. ๖๔</p> <p>๑๔ ส.ค. ๖๔</p> <p>๒๘ ต.ค. ๖๔</p>	
๑๐	นางจีระภา ทาดทวยการ	ครู	กองการศึกษา	<p>๑.เกียรติบัตรการทดสอบความรู้ในระบบออนไลน์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.เกียรติบัตรอบรมออนไลน์หลักสูตรพัฒนาครบ ๔ ด้านด้วยสื่อการเตรียมความพร้อมการเรียนรู้</p> <p>๓.เกียรติบัตรการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบออนไลน์ เรื่องการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔.เกียรติบัตรอบรมออนไลน์ “พัฒนาทักษะครูปฐมวัยด้านดิจิทัลเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยแพลตฟอร์มศูนย์เด็กเล็กครบวงจร”</p>	<p>๑๒ มิ.ย. ๖๔</p> <p>๒ ก.ค. ๖๔</p> <p>๖ - ๗ ส.ค. ๖๔</p> <p>๑๔ ส.ค. ๖๔</p>	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๑	นางสุพรรณิ ธนะสีลังกุล	ครู	กองการศึกษา	๑.เกียรติบัตร การอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยระบบออนไลน์ การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัดสกลนคร ๒.เกียรติบัตรการอบรมปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาทักษะครูปฐมวัยด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยแพลตฟอร์มศูนย์เด็กเล็กครบวงจร ๓.เกียรติบัตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Wook shop) ในการประชุมทางวิชาการออนไลน์ของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๔ (KSP	๖ - ๗ ส.ค. ๖๔ ๑๔ ส.ค. ๖๔ ๒๘ ส.ค. - ๓๑ ต.ค. ๖๔	
๑๒	นางสังวาลย์ แพงพา	ครู	กองการศึกษา	๑.ผ่านการทดสอบความรู้ระบบออนไลน์ เรื่อง ๖ กิจกรรมหลักสำหรับเด็กปฐมวัย (เพจบ้านอนุบาล) ๒.ผ่านการทดสอบความรู้ระบบออนไลน์ เรื่องอาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย (เพจบ้านอนุบาล) ๓. เกียรติบัตรระบบออนไลน์ หลักสูตร พัฒนาการครบ ๔ ด้าน ด้วยสื่อเตรียมความพร้อมการเรียนรู้ ๔.อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการควบคุมด้วยระบบออนไลน์ เรื่องการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัดสกลนคร	๑๐ มิ.ย. ๖๔ ๑๑ มิ.ย. ๖๔ ๒ ก.ค. ๖๔ ๖ - ๗ ส.ค. ๖๔	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๔	น.ส.ขวัญจิตร สีเสนาะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ๒.โครงการฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในการเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง Online	๗ - ๙ ธ.ค. ๖๓ ๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๔	

คิดเฉพาะพนักงานเทศบาล

- พนักงานเทศบาล ๒๓ คน
- ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๓ คน
- คิดเป็นร้อยละ $๗ \times ๑๐๐ \div ๒๓ = ๓๐.๔๓ \%$

คิดเฉพาะพนักงานครูเทศบาล

- พนักงานครูเทศบาล ๖ คน
- ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๖ คน
- คิดเป็นร้อยละ $๖ \times ๑๐๐ \div ๖ = ๑๐๐ \%$

ภาพรวมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะทุกวันพฤหัสบดี



ภาพรวมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะทุกวันพฤหัสบดี



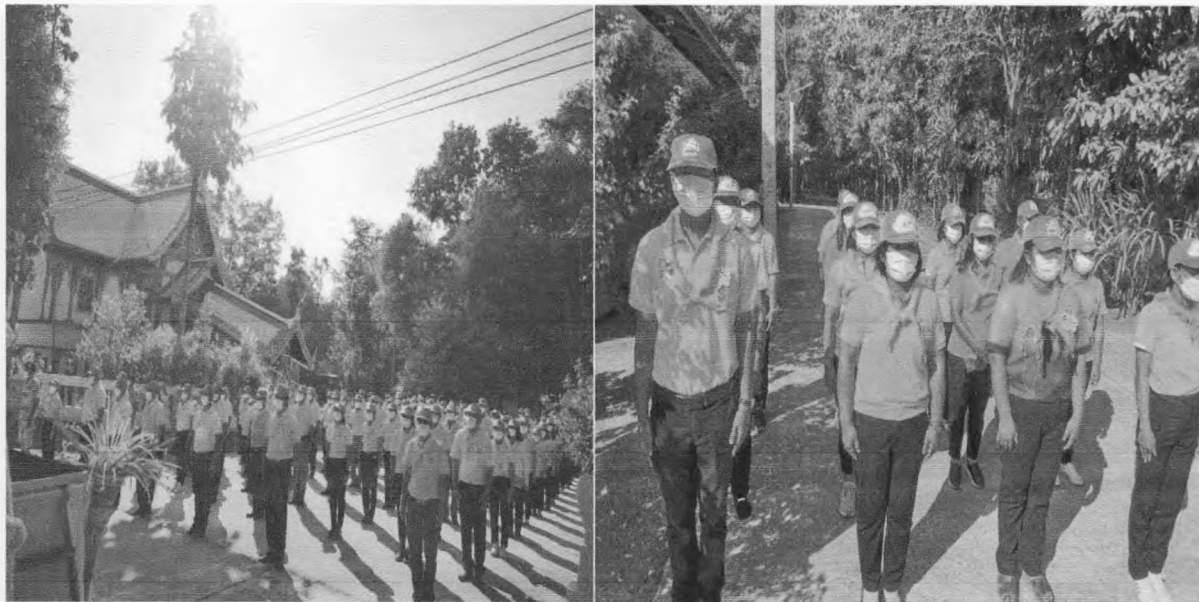
กิจกรรมมอบถุงยังชีพแก่พนักงานที่กักตัวจากภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



กิจกรรมมอบถุงยังชีพแก่พนักงานที่กักตัวจากภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



รวมภาพพนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญของชาติซึ่ง
กำหนดตามแผนงานอำเภอวานรนิวาส ประจำปี ๒๕๖๔



รวมภาพพนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญของชาติซึ่งกำหนด
ตามแผนงานอำเภอรอนนวิวาส ประจำปี ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลฤๅษี

