รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.การปรับปรุงปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นวก.การเงินและบัญชี จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.ธุรการ	๑ ๑ ๑	๑. น.ส.บุญยรัตน์ แก้วกันหา ๒. น.ส.จงกล แสงนิล ๓. นายสุนทร เจริญท้าว
๓.การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานPerformane Agreemente : PA สำหรับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นวก.ศึกษา	๑	๑. นายสมยศ ลุจิตร
๒.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	จพง.พัสดุ ผช.จพง.พัสดุ	๑ ๑	๑. น.ส.สุภาพร คำน้อย ๒. น.ส.อุทัยวรรณ อินทร์อุไร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะการสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อปท.) ใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ครู	๓	๑. นางวันทนา คำประชา ๒. นางภัสฎาพร ศรีภูมี ๓. นางจีระภา โพธิ์พรม
๕.การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ครู	๓	๑. นางสุพรรณี ธนะสีลังกูล ๒. นางสังวาล แพงพา ๓. นางพณิตา เชื้อวังคำ
๖.บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ปลัดเทศบาล	๑	๑. ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.การใช้โปรแกรมจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑. น.ส.ศิรประภา คนเพียร
๘.สัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	หน.สป.เทศบาล นักวิเคราะห์ฯ จพง.สาธารณสุข จพง.ธุรการ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑ ๑	๑. นางอภิรตา จันทร์มาลา ๒. น.ส.เกตุสุดา ผาสิงห์ ๓. น.ส.นฤมล โคตรชะชึง ๔. นางประภาวดี วรสาร ๕. น.ส.ธิดารัตน์ กลิ่นน้อย
๙.ประชุมปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑. นางอิศรารักษ์ ผิวงาม
๑๐.การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสกลนคร	-	-	๗ เมษายน ๒๕๖๖	๙ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นิติกร	๑	๑. นางขวัญชนก กางกาละ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๗ เมษายน ๒๕๖๖	๙ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นักป้องกันฯ ผช.จพง.ธุรการ	๑ ๑	๑. นายปิยะพงษ์ เพียสา ๒. นางปาวีณา พันธผล ๓. น.ส.รุ่งอรุณ ประทุมทอง
๑๒.การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒ เมษายน ๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑ ๑	๑. น.ส.สุวิมล รักบุญ ๒. น.ส.อ้อยทิพย์ ปัญญาชัย
๑๓.ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ผู้ช่วยครู	๓	๑. นางภิญญามาส เจริญ ๒. นางชไมพร กุลบุตร ๒. นางจิรารัตน์ แก้วนามชัย

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	**จำนวนบุคลากร (คน)**
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๑๐
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๔
๖. ครู/ผู้ช่วยครู/ผู้ดูแลเด็ก	๑๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานของท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงบ่อย บุคลากรในท้องถิ่นเล็กๆ มีน้อยและแต่ละตำแหน่งมีคนเดียวเป็นส่วนใหญ่ หากส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลานานๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาบุคลากร อาจส่งผลต่อระบบราชการได้ เพราะจะทำให้งานชงักและล่าช้า

๒. หนังสือสั่งการให้คนท้องถิ่นปฏิบัติงานตามคำสั่งไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นตำแหน่งใด ทำให้ผู้บริหารของท้องถิ่นไม่สามารถสั่งการโดยระบุตัวตนผู้ปฏิบัติงานได้ การติดตามงานจึงล้มเหลว เนื่องจากการสั่งการไม่เป็นธรรม ขาดดุจพินิจในการสั่งงาน

๓. การโอน การย้าย การเปลี่ยนสายงานเกิดขึ้นบ่อยในหน่วยงานของท้องถิ่น เนื่องจากผู้บริหารจะสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายรวดเร็ว เท่านั้น โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่หลักที่ควรปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานของท้องถิ่นล่าช้าเนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร

๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นทำได้ยาก หน่วยตรวจมีมากกว่าหน่วยรับตรวจ ในแต่ละปีจัดเตรียมเอกสารรอตรวจก็หนักมาก แถมยังมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากหน่วยงานอื่นเป็นภาระที่หนักของคนท้องถิ่น

- ข้อเสนอแนะ

๑. ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้บุคลากรมาทำงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนของท้องถิ่น

๒. ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการท้องถิ่นระบุตำแหน่งงานให้ชัดเจนในการสั่งการให้ท้องถิ่นปฏิบัติงานตามคำสั่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยสั่งการต้องการ เพื่อไม่ให้เกิดความยืดหยุ่นและเหลี่ยมล้ำมากเกินไป เห็นควรระบุตำแหน่งปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถสั่งการต่อไปได้อย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม

๓. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนไม่ต้องมีเหตุพิเศษ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคนปฏิบัติงานไม่ขาดแคลน

๔. ขอความอนุเคราะห์หน่วยตรวจงานประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ให้ออกแบบเอกสารการตรวจให้มีรูปแบบและแนวทางเดียวกัน เพื่อลดภาระงานของคนท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตรากำลังน้อยและขาดบุคลากร