



ประกาศเทศบาลตำบลกุตเรือคำ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุตเรือคำ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุตเรือคำ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment - ITA)

เทศบาลตำบลกุตเรือคำจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน การวางแผน และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ และเพิ่มพูนความผูกพันของพนักงานเทศบาลที่มีต่อองค์กร โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนดกรอบอัตรากำล้างให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำล้าง ดำเนินการ ตามหลักการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะต้องยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ ประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด เดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้ โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ให้ความเห็นชอบ

แล้วดำเนินการออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สกลนครให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตาม  
ความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาล

๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้  
ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลในเรื่องที่กฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดเทศบาลและมอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากระเบียบ ข้อบังคับ  
นั้นมีได้กำหนดไว้เป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล กรณีไม่มีปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติ  
ราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทนถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรี  
แต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือมีแต่  
ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่ง  
ที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีที่พนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลที่เห็นสมควรรักษาการใน  
ตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๑๐. การพัฒนาบุคลากรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสาย  
งาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่  
เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท


๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
การเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ  
รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ  
และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงพา หลานเสษฐา)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ