

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกุตุเรือคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกุตุเรือคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

คำนำ

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อีกทั้งเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นกรอบและแนวทางการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอันจะนำมาซึ่งการบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นมาใหม่ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อีกทั้งเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยยึดระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ โดยให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้ทำการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลฤๅษีรีอามี

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลฤๅษีรีอามีสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ตำบลกุดเรือคำ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับกับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความ

/เหมาะสมหรือไม่หรือควร ...

เหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

/๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วน ...

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

/๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ ...

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลกุดเรือคำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ว่ามีปัญหอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ถนนเพื่อการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรไม่เพียงพอ ทำให้การลำเลียงผลผลิตล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลผลิตทางการเกษตร

๑.๒ เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านหรือระหว่างสถานที่ราชการ ไม่สะดวกในการติดต่อ เนื่องจากถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การเดินทางมาติดต่อราชการลำบาก

๑.๓ แหล่งน้ำที่ใช้ในการอุปโภค/บริโภค มีน้ำไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะเวลากลางคืนจะมีมืดมาก ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหากต้องเดินทางสัญจรในเวลากลางคืน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ประชาชนยากจน เนื่องจากมีภาระหนี้สินมาก ขาดการวางแผนการประกอบอาชีพที่ดี

๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้นอกฤดูกาลทำนา

๒.๓ ปัญหาขาดการรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพ

๒.๔ ประชาชนขาดแคลนทุนทรัพย์ในการประกอบอาชีพ

๒.๕ ประชาชนขาดความสนใจและใส่ใจต่อโครงการช่วยเหลือของรัฐ

๒.๖ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางการเกษตร

๒.๗ ปัญหาขาดแคลนที่ดินทำกิน

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาน้อย ปรับตัวไม่ทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ

๓.๒ ประชาชนขาดความสนใจด้านการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาของบุคคลบางกลุ่ม

๓.๓ ปัญหากระบวนการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้มาตรฐาน

๓.๔ ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓.๕ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ ปัญหางบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๔.๒ ประชาชนขาดความเข้าใจต่อระบบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

๔.๓ ปัญหาการจัดเก็บรายได้เองในพื้นที่ได้น้อย ทำให้ต้องบริหารงานในงบประมาณที่จำกัด

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๒ พื้นที่ป่าเสื่อมโทรม

๕.๓ ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการเกษตร

๕.๔ ปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูล

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๖.๒ ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

๖.๓ ขาดระบบในการบริหารจัดการใช้น้ำ

๗. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๗.๑ ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๗.๓ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ

๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘.๑ ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาการเรียนการสอน

๘.๒ ปัญหางบประมาณในการจัดสรร วัสดุ-ส่ง เด็กนักเรียนมีน้อย

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

๙.๑ การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานอื่นของรัฐหรือท้องถิ่นใกล้เคียง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้เทศบาล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะเส้นทางการคมนาคม ซึ่งประสบปัญหาในการเดินทางไม่สะดวก เนื่องจากส่วนใหญ่ถนนที่ใช้ติดต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นหลุมเป็นบ่อ ทรุดโทรมเสื่อมสภาพไปจากของเดิม และบางสายก็ยังเป็นถนนลูกรัง จะมีปัญหาในช่วงฤดูฝน

/๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ...

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT และเพื่อให้รู้ศักยภาพของแต่ละด้าน จึงได้กำหนดค่าการให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓	๒	๑	๐
จุดอ่อน	-๓	-๒	-๑	๐
โอกาส	๓	๒	๑	๐
อุปสรรค	-๓	-๒	-๑	๐

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. อำนาจหน้าที่ของเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ , ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นของเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ประชาชนต้องการได้ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวความคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๓. บุคลากรมีความพร้อมในการดำเนินงานตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด

๔. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆ ขึ้นอยู่กับราคาตามท้องตลาด

๕. การทำงานส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานที่สูงมากนัก

/จุดอ่อน (Weakness = W) ...

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. บางปีงบประมาณโครงการที่ประชาชนเสนอมา ต้องใช้งบประมาณสูงเกินศักยภาพของเทศบาลตำบลฤๅษีคำ และไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถทำได้ จึงไม่สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

โอกาส (Opportunity = O)

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้สามารถดำเนินการได้ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ โดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

อุปสรรค (Threat = T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคนิคสูง หรือความชำนาญพิเศษ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีคำไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้เนื่องจากประสบการณ์และความชำนาญมีน้อย

๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการพัฒนามีจำนวนน้อยและจำกัด ทำให้การดำเนินงานในการตอบสนองความต้องการของประชาชนบางอย่างทำไม่ได้หรือทำได้น้อยมาก

สรุปคะแนนด้านการวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง		๒		
จุดอ่อน			-๑	
โอกาส		๒		
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๑	
รวมคะแนนศักยภาพ = ๒-๑+๒-๑ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ , ๕๑ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลฤๅษีคำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ

/๖. การส่งเสริม การฝึก ...

๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา

๒. ผู้นำหรือผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนแนวคิดและกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ในแต่ละปีเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้จัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็ก นักเรียน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ
๔. มีสถานีนอนมัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ) อยู่ในตำบล ทำให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
๕. มีโรงเรียนในระดับประถมศึกษา กระจายอยู่ในหมู่บ้านตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร
๒. ประชาชนให้ความสนใจในการฝึกอบรมอาชีพตามโครงการที่รัฐจัดสรรให้น้อย ทำให้ การพัฒนาอาชีพจำกัดเฉพาะในวงแคบๆ
๓. งบประมาณ ต้นทุนในการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ยังน้อย

โอกาส (Opportunity = O)

๑. รัฐบาลได้กำหนดให้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็น นโยบายเร่งด่วนที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดสกลนคร ดังนั้นการที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนจาก หน่วยงานของรัฐมีความเป็นไปได้สูง ที่จะได้รับการอนุมัติ

อุปสรรค (Theart = T)

๑. การแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชน ต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ และหลายหน่วยงานที่ต้องประสานกัน เช่น วัด บ้าน โรงเรียน ฯลฯ จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
 ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานบางอย่างไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
- สรุปคะแนนด้านการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ = ๓-๒+๓-๒ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

/๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน ...

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีการวิเคราะห์ดังนี้
จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ,๕๑ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่นๆ

๒. ผู้นำหรือผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย อย่างต่อเนื่อง
๓. เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีอัตรากำลัง จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. งบประมาณในการดำเนินงานมีจำนวนจำกัด
๒. อุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยมีไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunity = O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นปัญหาที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขในระดับชาติ
๒. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดให้ประชาชนทุกคนมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน

อุปสรรค (Theart = T)

๑. สถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่เบื่อหน่ายและไม่ยอมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ
๒. ประชาชนไม่กล้าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับยาเสพติด
๓. ประชาชนส่วนใหญ่ยังยึดติดวิถีชีวิตเดิมๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ = ๓-๒+๓-๒ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

/๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริม ...

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีการวิเคราะห์ ดังนี้
จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ,๕๑ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลฤๅษีเฝ้าไร่ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

- ๒. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวความคิด และกำหนดนโยบายในการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness = W)

- ๑. พื้นที่ตำบลฤๅษีเฝ้าไร่ ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม และทำเกษตรกรรมเพื่อการยังชีพเป็นส่วนใหญ่ ยังไม่ได้ทำเพื่อการพาณิชย์
- ๒. พื้นที่ตำบลฤๅษีเฝ้าไร่ อยู่ห่างไกลแหล่งเศรษฐกิจ แหล่งอุตสาหกรรม

โอกาส (Opportunity = O)

- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ ที่รัฐบาลให้การส่งเสริม

อุปสรรค (Threat = T)

- ๑. การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่เกี่ยวข้อง และต้องประสานงานกัน จึงจะสัมฤทธิ์ผลได้บ้าง
- ๒. การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นอย่างมาก จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ได้

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง		๒		
จุดอ่อน			-๑	
โอกาส		๒		
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๒	
รวมคะแนนศักยภาพ = ๒-๑+๒-๒ = ๑ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ น้อย				

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์ ดังนี้
จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐, ๕๑ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

๒. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวความคิด และกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

๓. บุคลากรในเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีอัตรากำลัง คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

จุดอ่อน (Weakness = W)

๒. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนามีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๓. โครงการบางอย่างเกินศักยภาพและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

โอกาส (Opportunity = O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ ที่รัฐบาลให้การส่งเสริม

อุปสรรค (Threat = T)

(๑) การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่เกี่ยวข้อง และต้องประสานงานกัน จึงจะสัมฤทธิ์ผล

(๑) การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึกเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ = ๓-๒+๓-๒ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

/๖. ด้านการศาสนา ...

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการวิเคราะห์ ดังนี้
จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ,๕๑ และตาม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) จัดให้มีพิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม
๒. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวความคิด และมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (Opportunity = O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อุปสรรค (Threat = T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ = ๓-๒+๓-๒ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

/๗. ด้านการบริหาร ...

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวความคิด และมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีจำนวนบุคลากร อัตรากำลัง และมีคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบาย
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. การประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังไม่เพียงพอ ซึ่งบางเรื่องอาจสื่อความหมายไปคนละอย่าง
๒. ประชาชนในพื้นที่ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้สนับสนุน

โอกาส (Opportunity = O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จะลดการทำโครงการ/กิจกรรม ที่ซ้ำซ้อนลงได้

อุปสรรค (Theart = T)

๑. การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือและประสานงานจากทุกภาคส่วน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนเกิดความเบื่อหน่ายกับระบบการดำเนินงานของรัฐ

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	ระดับคะแนน (มาก)	ระดับคะแนน (ปานกลาง)	ระดับคะแนน (น้อย)	ไม่มีคะแนน
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ = ๓-๒+๓-๒ = ๒ คะแนน มีศักยภาพโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง				

/จากภารกิจข้างต้น...

จากภารกิจข้างต้นจะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินการพัฒนาของเทศบาลตำบลฤๅษีคำ จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลฤๅษีคำ

จึงสรุปได้ว่า เทศบาลตำบลฤๅษีคำ ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยแต่ละองค์กรจะใช้กลยุทธ์ของแต่ละองค์กรที่แตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อมและลักษณะขององค์กรนั้น ๆ ซึ่งได้แยกให้เห็นว่าเทศบาลตำบลฤๅษีคำ มีข้อแตกต่างกันอย่างไร

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร แบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

- ๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาด้านอื่นๆ
- ๑.๒ ข้าราชการได้รับการพัฒนาด้านจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม
- ๑.๓ การจัดระบบการทำงานของหน่วยงานเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนของทางราชการ

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๒.๑ ผู้บริหารไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติราชการได้ตลอดทั้งวัน จึงทำให้ขาดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการ
- ๒.๒ งบประมาณในการพัฒนา การบริหารจัดการด้านต่างๆ มีไม่เพียงพอ

สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. โอกาส (Opportunities)

- ๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
- ๑.๒ รัฐบาลได้กำหนดให้ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชน และการแก้ไขปัญหาเสพติดเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขในระดับชาติ

๒. ข้อจำกัด/อุปสรรค (Treats)

- ๒.๑ ประชาชนในตำบลมีอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ และทำเกษตรกรรมเพื่อการยังชีพ จึงไม่สามารถทำระบบเศรษฐกิจในชุมชนให้ดีขึ้นได้
- ๒.๒ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ค่อยคล่องตัว เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจหลักและภารกิจรอง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก (มาตรา ๕๐)

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง (มาตรา ๕๑)

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุข
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

/๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว ...

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมการกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยมหรสพ และสาธารณสุขสถาน

อื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรม
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

/๗. สรุปปัญหาและแนวทาง...

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ยกฐานะเป็น ทต.ขนาดเล็ก ตามประกาศกำหนดขนาดของเทศบาลตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ สำนัก/กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) จำนวน ๒๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา ข้าราชการครู ศพด. จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ศพด. จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ศพด. จำนวน ๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมาก ในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด และไม่ให้อำนาจค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงต้องใช้คนที่มีอยู่ในองค์กร ให้เหมาะสมกับงาน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียง ที่มีงบประมาณ และจำนวนอัตรากำลังใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความใกล้เคียงกัน คือ

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	ครู/ครูผู้ช่วย (ข้าราชการ) (อัตรา)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้าง) (อัตรา)
๑.	อบตอินทร์แปลง	๔สำนัก/กอง และ ๑หน่วย	๓๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๐ อัตรา	๑๘ อัตรา	๓อัตรา	๒อัตรา
๒.	เทศบาลตำบลกุดเรือคำ	๔สำนัก/กอง และ ๑หน่วย	๔๙,๕๒๐,๐๐๐	๒๙ อัตรา	๒๙ อัตรา	๖อัตรา	๔อัตรา
๓.	เทศบาลตำบลคูสะคาม	๓สำนัก/กอง และ ๑หน่วย	๓๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๐ อัตรา	๒๔ อัตรา	๔อัตรา	๒อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ให้เหมาะสม จึงได้เปรียบเทียบความใกล้เคียงอัตรากำลังของบุคลากรแต่ละแห่ง ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การบริหารคนและงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น...

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดภัย
- ๑.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๑.๔ พัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง
- ๑.๕ มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น
- ๑.๖ พัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

- ๒.๑ พัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๒.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว
- ๒.๓ พัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

- ๓.๑ การจัดการศึกษา และสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- ๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส
- ๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๓.๔ การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่
- ๓.๕ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล
- ๓.๖ การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงาน แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔.๑ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๔.๒ การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล

๔.๓ การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ การรณรงค์ให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๕ การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๒ การพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๓ การพัฒนาและซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

๕.๔ การพัฒนาองค์กร และบุคลากร

๕.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนยึดหลักประชาธิปไตย และกระบวนการประชาคม

๕.๗ ส่งเสริมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ให้มีความทันสมัย พร้อมในการให้บริการประชาชน

๕.๘ ส่งเสริมความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่งคั่งของชาติ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานนิติการและการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานสิ่งแวดล้อม <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสาธารณูปโภค - งานการผลิต <p>๔. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป 	

เทศบาลตำบลฤๅษี ได้ทำการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลฤๅษี และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลฤๅษี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัด / รองปลัด (๐๐)								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม ปลัด / รองปลัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักตวงสวน(ทักษะ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๑	๒๑	๒๑	-๑	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ยอดยกมา	๒๒	๒๑	๒๑	๒๑	-๑	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
รวมสำนักปลัด	๒๔	๒๖	๒๖	๒๖	๒	๐	๐	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๙	๙	๙	๙	๐	๐	๐	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจกมาตรา ๖๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
รวมกองช่าง	๑๓	๑๔	๑๔	๑๔	๑	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอวารินนิवास จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒	-	-	กำหนดใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	รอจัดสรร
ครู (ข้าราชการ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑
รวมกองการศึกษา	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๑	๐	๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	๑			กำหนดใหม่
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒	๒	๒	๑	๐	๐	
รวมทั้งหมด	๖๘	๗๓	๗๓	๗๓	๕	๐	๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำคนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด) หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มีรายละเอียดการคำนวณ ดังต่อไปนี้

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า					อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๘๐๕,๘๖๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๖,๖๐๐	(๕๕๑,๕๒๐)			
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๗,๙๖๐	๔๙๑,๐๔๐	๕๐๘,๒๕๐	(๓๕๕,๒๒๐)			
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																					
พนักงานเทศบาล																					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๕๖,๙๖๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๗๘,๕๒๐	(๕๐๑,๙๐๐)			
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๕,๕๐๐	๔๖๖,๖๐๐	๔๘๘,๙๒๐	(๓๖๖,๘๖๐)			
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๕๘๐	๔๔๒,๘๐๐	๔๕๕,๘๘๐	(๓๕๕,๖๘๐)			
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๘,๘๐๐	๔๖๑,๘๘๐	๔๗๕,๐๘๐	(๓๖๖,๓๐๐)			
๗	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๖,๐๘๐	๔๔๙,๑๖๐	๔๖๒,๒๕๐	(๓๕๕,๒๒๐)			
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๒๒๒,๔๐๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๒๒,๗๖๐	(๑๖๖,๙๔๐)			
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๙,๒๘๐	๓๓๑,๑๖๐	๓๓๓,๔๐๐	(๒๖๖,๔๖๐)			
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๙๑,๐๐๐	๓๐๑,๘๐๐	๓๑๒,๗๒๐	(๒๑๒,๓๗๐)			
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม			
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๔๖,๔๔๐	๓๕๖,๗๒๐	๓๖๖,๖๔๐	(๒๗๗,๙๖๐)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๑,๙๒๐	(๑๖๘,๐๐๐)			
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๕๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๓๖๐	(๑๕๕,๒๒๐)			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๔๔๐	(๑๒๒,๘๐๐)			
๑๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๙๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๗๒๐	(๑๕๕,๘๗๐)			
๑๗	พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	(๙๗,๔๐๐)			
๑๘	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๘๘๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๘,๙๖๐	(๑๒๒,๕๕๐)			
๑๙	คนตักแถมสวน(ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก		
๒๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๘๔๐	๑๒๕,๖๔๐	๑๓๐,๕๖๐	(๙๙,๖๙๐)			
๒๑	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๐,๕๘๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๔๘๐	(๑๒๒,๐๗๐)			
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๙,๐๐๐)			
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๙,๐๐๐)			
๒๔	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๙,๐๐๐)			
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙๙,๐๐๐)			
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดใหม่			
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๔)																		
พนักงานเทศบาล																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๓,๕๒๐)
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๔๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๕,๒๐๐	๔๘๘,๕๒๐	(๓๗,๔๑๐)
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๘๐๐	(๑๒,๒๒๐)
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๙๕,๐๐๐	(๑๔,๕๗๐)
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๙๕,๗๒๐	๓๐๑,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	(๑๒,๙๐๐)
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๘,๔๘๐	(๑๔,๘๕๐)
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																		
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๔,๗๖๐	๒๓๓,๕๒๐	(๑๗,๓๔๐)
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๑๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๖๔๐	๒๐๒,๐๘๐	(๑๕,๐๔๐)
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๔๐๐	(๑๒,๕๕๐)
กองช่าง (๑๕)																		
พนักงานเทศบาล																		
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๑๖,๙๖๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๗๘,๕๒๐	(๕๑,๙๐๐)
๓๘	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๗,๘๔๐	๓๖๖,๗๖๐	๓๗๖,๑๖๐	(๑๒๘,๘๘๐)
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๘,๘๔๐	๓๒๙,๘๘๐	(๑๒๔,๗๓๐)
๔๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๙,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๕๒๐	(๑๔,๔๔๐)
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๔๐๐	(๑๒,๕๕๐)
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๐๘๐	(๑๓,๐๐๐)
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๒๔๐	(๑๒,๐๘๐)
๔๖	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๙๖,๒๐๐	(๑๔,๖๐๐)
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																		
๔๗	พนักงานจคมารวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๘	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลลูกเรือคำ อำเภอมารินวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชั่งระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองการศึกษา (๑๘)																			
พนักงานเทศบาล																			
๕๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม	
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๕,๘๐๐	(๖๓๑,๓๔๐)	
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๖,๔๐๐	๓๑๑,๗๖๐	(๖๒๓,๗๑๐)	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๐๒,๕๒๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๘๔๐	(๖๒๔,๒๗๐)	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	(๖๒๒,๗๘๐)	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																			
๕๕	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดใหม่	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพัฒนา																			
พนักงานครู																			
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง							
๕๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
๕๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
๕๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
๖๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
	(๑๕,๔๕๐) กรมอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท																		
	เทศบาลจ่ายส่วนเกิน ๖,๐๕๐ บาท				๗๒,๖๐๐							๓,๐๐๐	๓,๑๒๐	๓,๒๔๐	๗๕,๖๐๐	๗๘,๗๒๐	๘๑,๙๖๐	(๖๒,๐๕๐)	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																			
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๑	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก ๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเพียง																			
พนักงานครู																			
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง							
๖๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ทักษะ)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น							

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

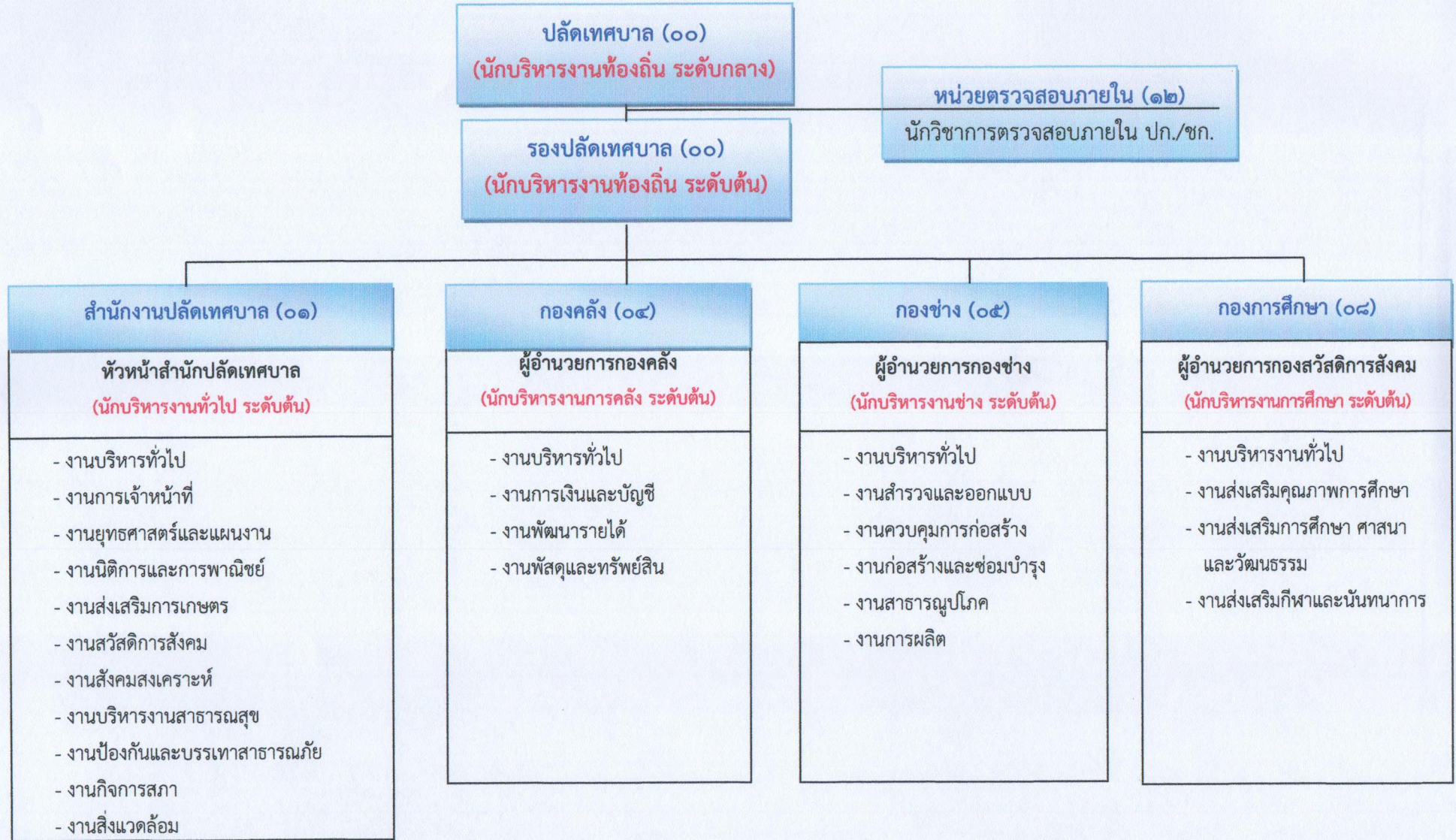
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอมารวิชัย จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านแดง																			
	พนักงานครู																			
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-									
๖๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-									
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๖๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ) (๑๕,๕๕๐) กรมอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท เทศบาลจ่ายส่วนเกิน ๖,๐๕๐ บาท	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-									
	หน่วยตรวจสอบ (๑๒)				๗๒,๖๐๐							๓,๐๐๐	๓,๑๒๐	๓,๒๔๐	๗๕,๖๐๐	๗๘,๗๒๐	๘๑,๙๖๐		(๖,๐๕๐)	
	พนักงานเทศบาล																			
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเดิม	
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๙,๑๖๐		กำหนดใหม่	
(๔)	รวม		๗๔	๕๘	๑๔,๐๕๐,๒๖๐	๗๓	๗๓	๗๓	๕	-	-	๔๔๐,๙๖๑	๔๕๔,๕๒๐	๔๖๒,๓๒๗	๑๔,๘๖๙,๒๒๑	๑๕,๓๑๖,๐๔๔	๑๕,๗๗๐,๖๖๗			
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๒๓๐,๓๘๓	๒,๒๙๗,๕๐๗	๒,๓๖๕,๖๐๐			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๗,๐๙๙,๖๐๔	๑๗,๖๑๓,๕๕๑	๑๘,๑๓๖,๒๖๗			
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑,๙๓	๓๑,๓๓	๓๐,๗๒			

- ประมาณการรายจ่าย รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๕๓,๕๕๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บวก ๕ % (ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ = ๔๙,๖๕๐,๐๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๕๖,๒๒๗,๕๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๕๙,๐๓๘,๘๗๕ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงฤกษ์



โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลกุดเรือคำ



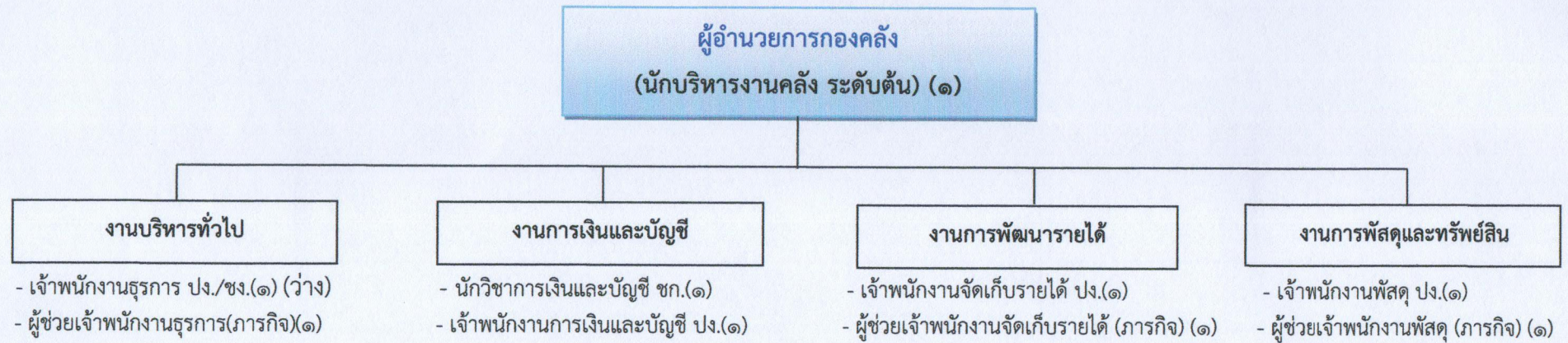
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพต.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๑	๐	๐	๔	๓	๖	๓	๐	๐	๑๑	๐	๑๒	๐	๑๘	๑๖	๗๕
มีนครอง	๐	๑	๑	๐	๐	๓	๐	๖	๓	๐	๐	๑๐	๐	๙	๐	๑๗	๙	๕๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๖	๑๑
รอจัดสรร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒

โครงสร้างของสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ (๐๑)



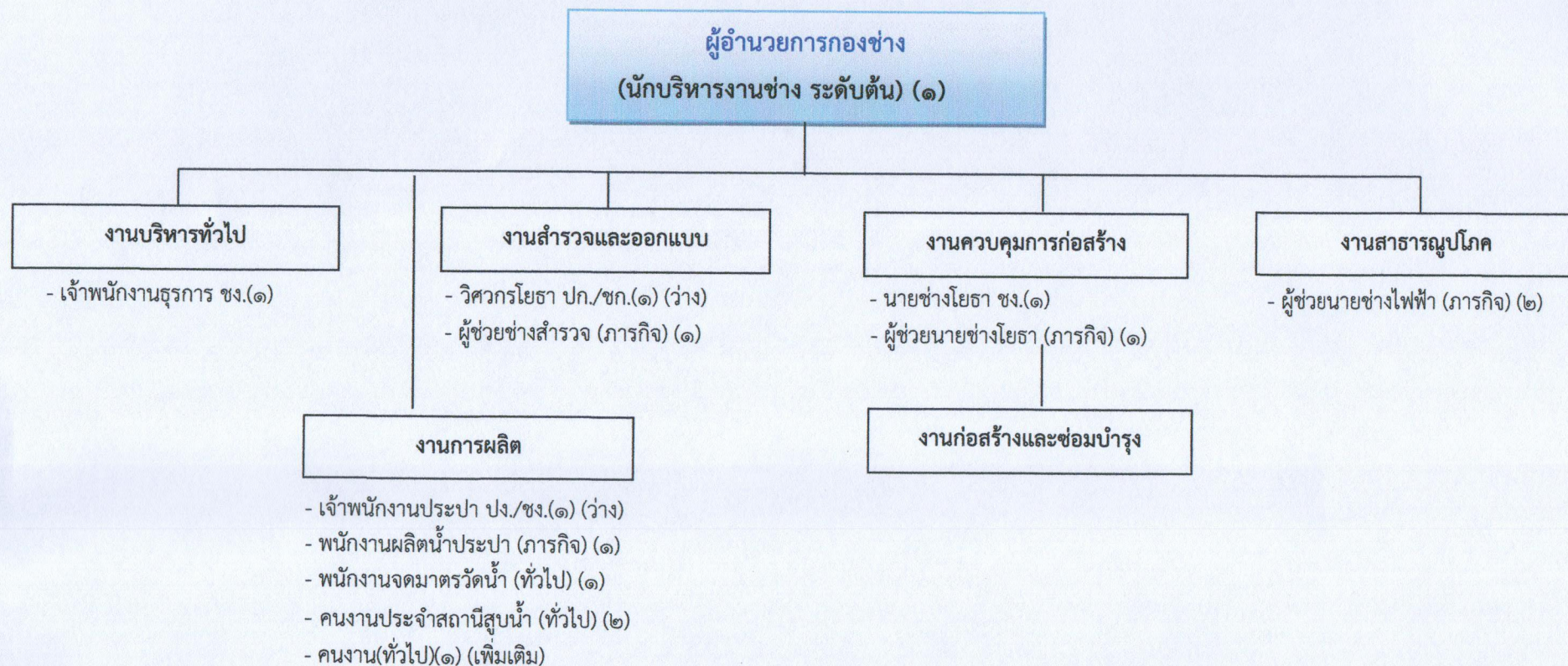
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๐	๓	๐	๙	๘	๒๗
มีคกรอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๐	๓	๐	๘	๕	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
รอจัดสรร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑

โครงสร้างของกองคลังเทศบาลตำบลกุดเรือคำ (๐๔)



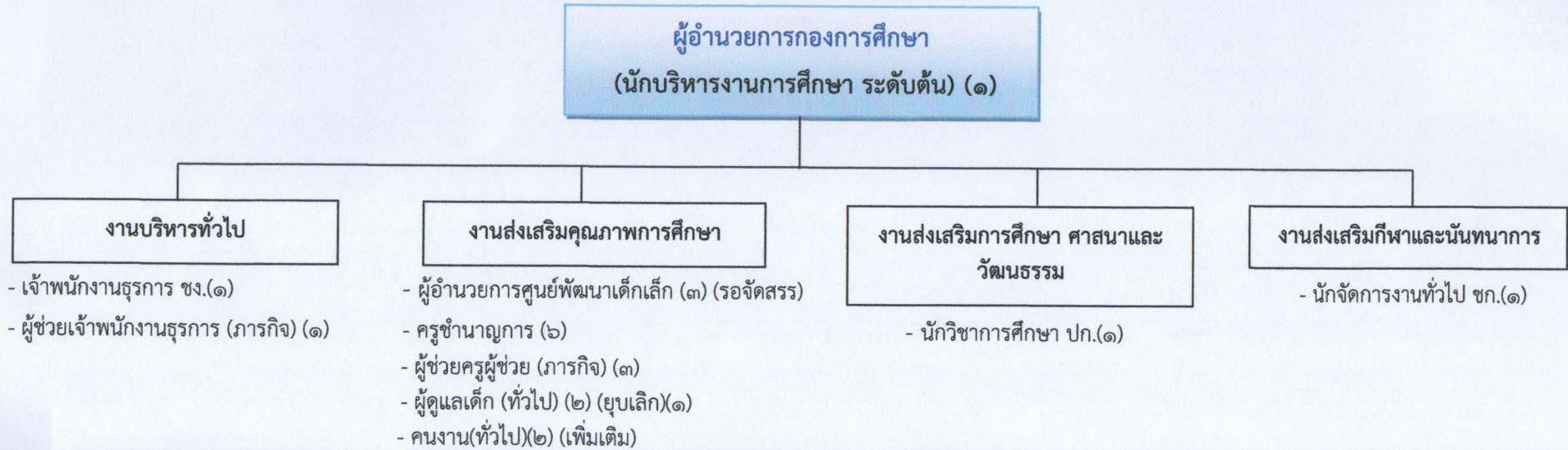
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ															
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๓	๐	๙
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๓	๐	๙
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รอจัดสรร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองช่างเทศบาลตำบลลูกเสือคำ (๐๕)



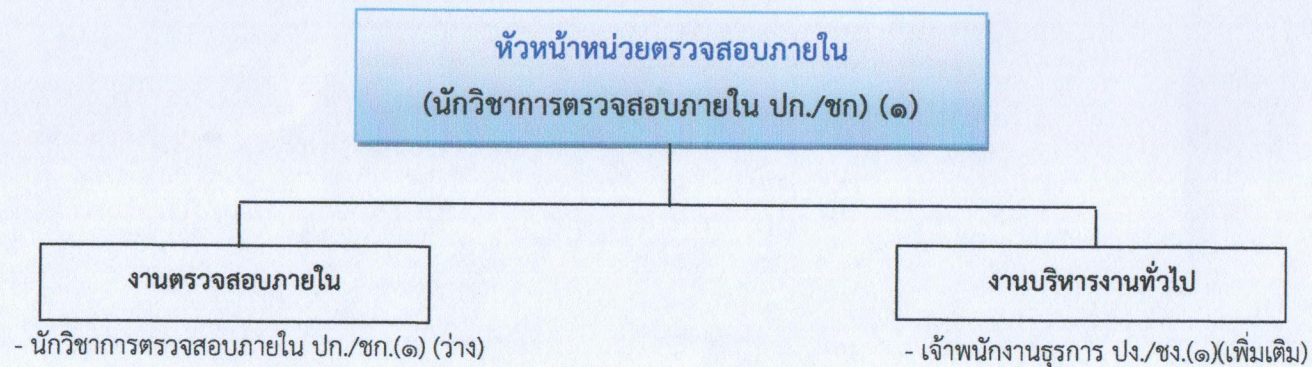
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ															
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๕	๔	๑๔
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๕	๓	๑๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๓
รอจัดสรร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองการศึกษาเทศบาลตำบลฤๅษี (๐๘)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๓	๖	๓	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๔	๒๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๖	๓	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๑	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓
รจัดสรร	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลภูเรือคำ (๑๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ผช.ครู ผช.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒
รอจัดสรร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุบเลิก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลฤๅษี อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าที่ ร.ต.วิเศษ สระแจ่ม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑,๕๒๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	นายวัฒนา โลกกลิ่นโสนี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕,๒๒๐	๓,๕๐๐		
	สำนักปลัดเทศบาล											
	พนักงานเทศบาล											
๓	นางอภิตา จันทรมาลา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐,๕๐๐	๓,๕๐๐		
๔	นางอัครารักษ์ ฝางงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๖,๘๖๐			
๕	นางสาวเกตุสุดา ผาสิงห์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๔,๖๘๐			
๖	นางขวัญชนก กางกาละ	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๖,๓๑๐			
๗	นายนิตพ บินสุรีย์	เกษตรศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕,๒๒๐			
๘	นางสาวศิริประกาย คนเพียร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๖,๔๕๐			
๙	นายปิยะพงษ์ เที้ยสา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๒๖,๕๖๐			
๑๐	นางสุวรรณี อุ่นวิเศษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓,๓๗๐			
๑๑	ว่างเดิม	-	๕๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่างเดิม			
๑๒	นายมารุต บุญโพธิ์	อนุปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๗,๙๖๐			
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๑๓	นางปวีณา พันธผล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑๘,๐๐๐			
๑๔	นางสาวธิดารัตน์ กลิ่นน้อย	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-	๑๕,๒๑๐			
๑๕	นายณัฐพงษ์ เท็ชรก้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	-	๑๒,๘๑๐			
๑๖	นายเอกชน สอนถึง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๕,๘๗๐			
๑๗	นายอัครเดช ไผ่ทองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย(ทักษะ)	-		พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐		๓,๘๘๕	
๑๘	นายวินัย อุ่นเพ็ญ	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๒,๕๕๐		๗๓๕	
๑๙	ยุบลึก	-		คนตักแถมสวน(ทักษะ)	-		คนตักแถมสวน(ทักษะ)	-	๙,๕๐๐		๓,๘๘๕	ยุบลึก
๒๐	นายวิชณพงศ์ ประวะภูตา	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	-		พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	-	๙,๖๙๐		๓,๕๙๕	
๒๑	นายปัญญา ลับสุรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานประจํารถขยะ(ทักษะ)	-		คนงานประจํารถขยะ(ทักษะ)	-	๑๒,๐๗๐		๑,๒๑๕	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
๒๒	นายเจริญ ไผ่ทองคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๒๓	นายเสริมศักดิ์ ราชปี	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๒๔	นายอัครเดช อุ่นวิเศษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ภารโรง	-		ภารโรง	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๒๕	นายอัครเดช เข็องคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานประจํารถขยะ	-		คนงานประจํารถขยะ	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๒๖	นายสถาปน ยืนสี	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานประจํารถขยะ	-		คนงานประจํารถขยะ	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๒๗	กำหนดใหม่	-		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่
๒๘	กำหนดใหม่	-		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่
๒๙	กำหนดใหม่	-		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง											
	พนักงานเทศบาล											
๓๐	นางยุวรี วงศ์คำค่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘,๕๒๐	๓,๕๐๐		
๓๑	นางสาวบุญรัตน์ แก้วกันหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๗,๔๑๐			
๓๒	นางสาวศรีณีย์พร แสนลิ่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๒,๒๒๐		๑,๐๖๕	
๓๓	นางสาวจงกล แสงนิล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๔,๕๗๐			
๓๔	นางสาวสุภาพร คำน้อย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๒,๙๐๐			
๓๕	นางสาวสุวิมล รักบุญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๔,๘๕๐			
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๓๖	นายสุนทร เจริญท้าว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑๗,๓๔๐			
๓๗	นางสาวอ้อยทิพย์ ปัญญาชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	๑๕,๐๔๐			
๓๘	นางสาวอุทัยวรรณ อินทร์อุไร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	๑๒,๔๕๐		๘๓๕	
	กองช่าง											
	พนักงานเทศบาล											
๓๙	นายไพจิตร อุ่นมะดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐,๙๐๐	๓,๕๐๐		
๔๐	ว่างเดิม	-	๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒๕,๖๑๐			ว่างเดิม
๔๑	นางประภาวดี วรสาร	อนุปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๒๘,๘๘๐			
๔๒	นายบัณฑิตเดช อุ่นวิเศษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕,๗๓๐			
๔๓	ว่างเดิม	-	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๔๔	นายโชคชัย จิตรสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑๔,๔๔๐			
๔๕	นายก่อเกียรติ อินทร์อุไร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ)	-	๑๒,๔๕๐		๘๓๕	
๔๖	นายพงษ์ศักดิ์ บุญกุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑๓,๐๐๐		๒๘๕	
๔๗	นายอภิวัฒน์ อัจฉาหาญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑๒,๐๘๐		๑,๒๐๕	
๔๘	นายวิรัตน์ ฉัตรเกษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	-		พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	-	๑๔,๖๐๐			
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
๔๙	นางสาวณัฐมิษา หลานเศษฐา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-		พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๕๐	นายธีระวุฒิ หลานเศษฐา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงาน	-		คนงาน	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๕๑	นายอรรถพล นันตะบุตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงาน	-		คนงาน	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๕๒	กำหนดใหม่	-		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองการศึกษา											
	พนักงานเทศบาล											
๕๓	ว่างเดิม	-	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐		
๕๔	นางสาวมากแก้ว เล่ห์มนตรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๑,๓๔๐			
๕๕	นายสมยศ ลูจิตร	พุทธศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๓,๗๑๐			
๕๖	นางสาววิมล ฝ่ายทะแสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๕๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๔,๒๗๐			
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๕๗	นางสาวรุ่งอรุณ ประทุมทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑๓,๑๗๐		๑๑๕	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
๕๘	กำหนดใหม่	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่
๕๙	กำหนดใหม่	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	กำหนดใหม่
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเตง											
	พนักงานครู											
๖๐	รองจัดสรรอัตรากำลัง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-			
๖๑	นางพนิดา โอนาวัฒน์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๘	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๘	ครู	คศ.๒	๓๐,๕๔๐			
๖๒	นางจิระภา หาดทวยการ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๙	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๙	ครู	คศ.๒	๓๑,๒๐๐			
๖๓	นางสุพรรณิ ธนะสีสิงกุล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๐	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๐	ครู	คศ.๒	๓๑,๑๔๐			
๖๔	นางสังวาลย์ แพงพา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๑	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๑	ครู	คศ.๒	๓๐,๕๔๐			
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย											
๖๕	นางกัญญาภาส เจริญ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-	๑๖,๗๐๐			
	ผู้ดูแลเด็ก											
๖๖	น.ส.พิมพ์พิชมาภา ศรีไชย	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๖๗	ยุบลเล็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	ยุบลเล็ก
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเตง											
	พนักงานครู											
๖๘	รองจัดสรรอัตรากำลัง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-			
๖๙	นางกัญญาพร ศรีภูมิ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๖	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๖	ครู	คศ.๒	๓๒,๘๖๐			
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย											
๗๐	นางสาวจิรารัตน์ แก้วนามชัย	ครุศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ทักษะ)	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ทักษะ)	-	๑๔,๙๗๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวแดง											
	พนักงานครู											
๗๑	รองจัดสรรอัตรากำลัง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-			
๗๒	นางวันทนา คำประชา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๗	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๗	ครู	คศ.๒	๓๒,๕๐๐			
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย											
๗๓	นางไข่มพร กุลบุตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-	๑๖,๗๐๐			
	หน่วยตรวจสอบ											
	พนักงานเทศบาล											
๗๔	ว่างเดิม	-	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			ว่างเดิม
๗๕	กำหนดใหม่	-	๕๖-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๕๖-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๒,๐๔๐			กำหนดใหม่

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลกุดเรือคำ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัล สมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบ “สหสาขาวิชา” เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลฤๅษีคำ จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลฤๅษีคำ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลฤๅษีคำเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาคต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลฤๅษีคำ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลกุดเรือคำในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลพระเพลิง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

/นโยบายการกำกับดูแลองค์กร...

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลภูเรือคำ

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

/๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจ...

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติ
ในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้
หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณี
สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้
พิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์
ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ญาติพี่น้อง พรรคพวก
เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ
ทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิด
ความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทน
ของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่ง
ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล
จริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่
รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติ
บุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการ
ดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

/๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาล...

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้สุภาพ โดยไม่หึงหวั่น ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัด

อุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

/๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำ...

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือ กระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่งานปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่นอญัตหรือไม่น้อมติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การ อันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลัง ความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ ของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาลอื่น โดยมีขอบ

/๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจใน...

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีคำสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

/๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจใน...

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย
และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา
ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่ง
เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย
พนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตาม
กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ
เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือกิจการงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคี

ในหน่วยงาน

-ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่
ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือ
บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือ
การให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์
อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น
ผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้
น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

/๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชน...

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึง ขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคม ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่ นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดย ยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้ง่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและ สังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขั้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมี การวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และ คุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลภูตเรือคำ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลกุดเรือคำ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลกุดเรือคำ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.// (๒๕๕๓).//คู่มือวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ.//สืบค้นเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓./ จาก <https://www.ocsc.go.th>
๒. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดเรือคำ กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายพงพา หลานเศรษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๒๔๓๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒


มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑	เชียงเครือ	เมืองสกลนคร	กองสาธารณสุข	นักโภชนาการ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	๓๔.๔๕	๓๔.๗๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๒	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภทภารกิจ	๑		๓๖.๓๖	๓๖.๘๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๓	เหล่าปอแดง	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ประเภทภารกิจ	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	๓๔.๔๑	๓๕.๖๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับดับเพลิง ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	นักโภชนาการ ปก./ชก.	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๔	บงใต้	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๒๗.๑๘	๒๘.๗๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสวัสดิการฯ	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	ไม่เห็นชอบ
๕	นาซอ	วานรนิวาส	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนิติกร ประเภทภารกิจ	๑		๓๕.๐๑	๓๕.๗๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนตกแต่งสวน ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
				คนตกแต่งสวน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๖	หนองแวง	วานรนิวาส	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑		๓๖.๐๓	๓๕.๙๗	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.		๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	ไม่เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
๗	กุดเรือคำ	วานรนิวาส	สำนักปลัด	คนตงแต่งสวน ประเภทภารกิจ	๑		๓๐.๔๐	๓๑.๙๓	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานดับเพลิง ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	คนงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผดต. ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			หน่วยตรวจสอบฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๕๖-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๕			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	นาหว้า	พรรณานิคม	กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๑.๒๒	๓๑.๕๑	เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง <small>จาก ๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็น ๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑</small>	ไม่เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๙	พอกน้อย	พรรณานิคม	กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ขง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๒๓.๗๒	๒๔.๑๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๐	โพนแพง	อากาศอำนวย	สำนักปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๒๙.๑๑	๓๐.๕๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ ems) ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	นายช่างสำรวจ ปง./ขง.	๑	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
๑๑	พังโคน	พังโคน	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภทภารกิจ	๑		๓๔.๐๕	๓๔.๔๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๒	ท่าศิลา	ส่องดาว	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) ประเภททั่วไป	๑		๓๐.๑๗	๓๐.๓๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๓	แพด	คำตากกล้า	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๗๐๗-๐๐๑	๓๖.๔๗	๓๘.๒๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
					ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทภารกิจ		๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
			กองช่าง	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ	
๑๔	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สำนักปลัด	รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๓๔.๙๐	๓๔.๔๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ	
๑๕	นาม่อง	กุดบาก	สำนักปลัด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	๒๕.๖๓	๒๗.๘๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองช่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
					พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
					พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑๖	สร้างค้อ	ภูพาน	สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	๒๒.๔๐	๒๓.๔๘	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๗	บ้านโพธิ์	โพธิ์นาแก้ว	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๓๓.๖๘	๓๓.๙๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ
การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
และให้รายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

(สำเนา)
บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)
ของเทศบาลตำบลฤๅษี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล เทศบาลตำบลฤๅษี
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงพา หลานเศรษฐา	ประธานคณะกรรมการ	พงพา หลานเศรษฐา	
๒	ว่าที่ ร.ต.วัชระ สระแจ่ม	กรรมการ	วัชระ สระแจ่ม	
๓	นายวัฒนา โลกสินไลน์	กรรมการ	วัฒนา โลกสินไลน์	
๔	นางยุวรี วงศ์ภาคำ	กรรมการ	ยุวรี วงศ์ภาคำ	
๕	นายไพจิตร อุ่นมะดี	กรรมการ	ไพจิตร อุ่นมะดี	
๖	นายสมยศ ลุจิตร	กรรมการ	สมยศ ลุจิตร	
๗	นางอภิตา จันทร์มาลา	กรรมการ/เลขานุการ	อภิตา จันทร์มาลา	
๘	นางอิศรารักษ์ ผิวงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ	อิศรารักษ์ ผิวงาม	

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลฤๅษี
ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ

- วันนี้ได้มีการนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลฤๅษี สาเหตุที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ในครั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้รองรับภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะตอบสนองการปฏิบัติราชการและให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลฤๅษี ดังนั้นในวันนี้ จึงขอหารือกับคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการปรับปรุงอัตรากำลังของ แต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยร่วมกันพิจารณาและจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนครพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาว่าเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภาระงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ ขอเชิญปลัดเทศบาล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ปลัดเทศบาล

เรียนประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านครับ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฤๅษี ที่ ๒๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑.นายกเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓.รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘.นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยในการ...

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยในการประชุมรอบนี้เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ให้สอดคล้องกับภารกิจ และการบริหารงาน ของเทศบาลให้เรียบร้อย ในเบื้องต้นนี้ขอให้นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการได้รายงานกรอบอัตรากำลังของเทศบาลให้ที่ประชุมทราบ เรียนประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉันขอรายงานให้ทุกท่านทราบ สำหรับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้ค่ะ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อัตรา (คนครอง)	กรอบว่าง เดิม	หมายเหตุ
๑.	บริหารทหารท้องถิ่น - พนักงานเทศบาล	๒	-	-
๒.	สำนักปลัดเทศบาล			
	- พนักงานเทศบาล	๙	๑	-
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๑	-
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	-
๓.	กองคลัง			
	- พนักงานเทศบาล	๖	-	-
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	-
	- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-
๔.	กองช่าง			
	- พนักงานเทศบาล	๓	๒	-
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	-	-
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๓	-	-
๕.	กองการศึกษา			
	- พนักงานเทศบาล	๓	๑	-
	- พนักงานครู ศพด. ๓ แห่ง	๖	-	-
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-	-
	- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ศพด.	๓	-	-
	- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-
	- ผู้ดูแลเด็ก ศพด.	๑	๑	-
๖.	หน่วยตรวจสอบภายใน - พนักงานเทศบาล	-	๑	-
	รวม	๕๘	๗	

/ปลัดองค์การ...

ปลัดเทศบาล

ในส่วนของการประชุมวันนี้มีเรื่องเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง คนตกแต่งสวนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยในขั้นตอนแรกจะดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อยุบเลิก ตำแหน่ง ซึ่งเป็นอัตรารว่างเดิมและไม่มีควมจำเป็นในการจ้างงานเพราะ ปริมาณงานลดลง

๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่คนงาน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ของกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานธุรการ)

๒.๓ ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่คนงาน(งาน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒.๔ ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

ประธานคณะกรรมการ

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ได้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง หรือมีอัตรากำลังส่วนไหนที่ต้องการจะปรับปรุงในครั้ง นี้เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา มีคนครอง ๙ อัตรา และมีอัตรารว่าง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ในส่วนของพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา มีคนครอง ๘ อัตรา และมีอัตรารว่าง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง สำนักปลัดเทศบาลมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการค้ะ เนื่องจากสำนักปลัดมีงานที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน และรวมถึงงาน ราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดให้เป็น หน้าที่รับผิดชอบของสำนักปลัดด้วย ดิฉันจึงขอเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ คือตำแหน่งคนตกแต่งสวนซึ่งเป็นอัตรารว่างเดิมซึ่ง ไม่มีควมจำเป็นในการจ้างงานแล้ว และขอเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปแทนอัตราเดิม คือตำแหน่ง คนงาน(งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลืองานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมที่มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีอีกทั้งยังต้องรองรับภารกิจและ นโยบายภาครัฐ รวมทั้งโรคอุบัติใหม่ที่เกิเกิดขึ้นและกำลังจะเกิด และขอ เสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทำหน้าที่

/ระงับเหตุป้องกันอัคคีภัย...

ระงับเหตุป้องกันอัคคีภัย และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอต่อภาระงานในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาลค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ปัจจุบันนี้มีอัตรากำล้าง ๖ อัตรา มีคนครอง ๖ อัตรา โดยได้รับโอนพนักงานเทศบาลราย นางยุวรี วงศ์ภาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เข้ามาเมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา ซึ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ปัจจุบันนี้มีอัตรากำล้าง ๕ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา อัตราว่าง ๒ อัตรา คือ วิศวกรโยธา ปก./ชก. และเจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา แต่ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ครับ กระผมจึงขอเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ คนงาน(งานธุรการ) เพื่อทำหน้าที่ด้านงานธุรการงานกิจการประปาโครงการตามพระราชดำริถ่ายโอนจากกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานถ่ายโอนสถานีสูบน้ำของกรมชลประทาน อีกทั้งช่วยเหลือและประสานงานกับกลุ่มผู้ใช้น้ำด้วยครับ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ของกองการศึกษา ในปัจจุบัน มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานครู ๖ อัตรา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๓ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา กระผมจึงขอเสนอยุบเลิกตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ซึ่งเป็นอัตราว่างเดิมซึ่งไม่มีความจำเป็นในการจ้างงานแล้ว และขอเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปแทนอัตราเดิม คือ ตำแหน่ง คนงาน(งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลืองานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อทำหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ และรับผิดชอบด้านจัดทำบัญชีทรัพย์สินของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่งที่เทศบาลตำบลกุดเรือคำมอบหมายและภารกิจภาครัฐที่กำหนดให้กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องจัดทำบัญชีลูกของหน่วยงานที่มีสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการลดภาระครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และการพัสดุ ให้มีเวลาสอนเต็มที่ เด็กได้รับความรู้จากครูผู้สอนโดยไม่ต้องกังวลงานอื่นที่ได้รับมอบหมายครับ

นักทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ของหน่วยตรวจสอบภายใน ในปัจจุบัน มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีคนครอง มีอัตราว่าง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่มีพนักงานจ้างดิฉันจึงขอเสนอกำหนดเพิ่มพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ /ทำหน้าที่ช่วยเหลืองาน...

จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลืองานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ด้านงานธุรการของหน่วยตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่เป็น CENTER ขององค์กรในการจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อก้าวสู่องค์กรที่มีศักยภาพสูง HPA ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนค่ะ

ประธานคณะกรรมการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีกรรมการท่านใดเสนออีกหรือไม่... ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๒ มติ ดังนี้

มติที่ ๑. เรื่องเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง คนตักแต่งสวนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ ๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ คนงาน(งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ของกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานธุรการ)

๒.๓ ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒.๔ ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

ประธานคณะกรรมการ

ผมขอมติที่ประชุมในมติที่ ๑. เรื่องเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง คนตักแต่งสวนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอเป็นเอกฉันท์

ประธานคณะกรรมการ

ผมขอมติที่ประชุมในมติที่ ๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ข้อ ๒.๑ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ คนงาน(งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอเป็นเอกฉันท์

/ประธานคณะกรรมการ...

ประธานคณะกรรมการ	ผมขอมติที่ประชุมในมติที่ ๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ข้อ ๒.๒ ของกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานธุรการ)
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ	ผมขอมติที่ประชุมในมติที่ ๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ข้อ ๒.๓ ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ	ผมขอมติที่ประชุมในมติที่ ๒. เรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ข้อ ๒.๔ ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ	ต่อไปให้เลขานุการ ได้สรุปให้คณะกรรมการได้ฟังอีกครั้ง
เลขานุการ	เรียนประคณกรรมการ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ทุกท่านคะ ดิฉันขออนุญาตสรุปผลการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- พ.ศ.๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ในครั้งนี้มีการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ดังนี้ - สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ขอยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา และขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่คนงาน(งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา - กองช่าง ขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ คนงาน(งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา - กองการศึกษา ขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ คนงาน(งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๒ อัตรา - หน่วยตรวจสอบภายใน ขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล มีคนครอง ๒๓ อัตรာ กรอบว่างเดิม ๕ อัตรာ
 - กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
 - จำนวน ๑ อัตรာ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- พนักงานครู มีคนครอง ๖ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีคนครอง ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๑๗ อัตรา กรอบว่างเดิม ๑ อัตรา
 - ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจลด ๑ ตำแหน่ง
 - จำนวน ๑ อัตรา ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๘ อัตรา
 - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง
 - จำนวน ๖ อัตรา ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก มีคนครอง ๑ อัตรา กรอบว่างเดิม ๑ อัตรา
 - ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปลด ๑ ตำแหน่ง
 - จำนวน ๑ อัตรา ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลกุดเรือคำ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ หลังจากมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๔ สำหรับการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้จะต้องจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร พิจารณามีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานกรรเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่ง และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสกลนคร ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธานคณะกรรมการ...

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการท่านใดมีข้อจะซักถาม หรือเสนอความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่...
ถ้าไม่มี... ผมขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อิศรารักษ์ ผิวงาม ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางอิสรารักษ์ ผิวงาม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) อภिरตา จันท์ธรมาลา ผู้อ่านบันทึกการประชุม
(อภिरตา จันท์ธรมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / เลขานุการ

(ลงชื่อ) พงพา หลานเศรษฐา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดเรือคำ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

หมายเหตุ

บันทึกการประชุม ทำ ๒ ชุด คือ

๑.สำเนาบันทึกการประชุม ปลัดลงนามรับรองสำเนาคนเดียว

๒.บันทึกการประชุม แนบรายชื่อของคณะกรรมการ ไม่ต้องมีสำเนาถูกต้อง
คนลงนามมีผู้จัดบันทึกการประชุม และผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) กำหนดให้เทศบาลตำบล สามารถปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้นั้น ปัจจุบันเทศบาลตำบลกุดเรือคำมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ และไม่สามารถบริการประชาชนได้ทันเวลาก่อให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และเมื่อคำนวณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕) งบประมาณด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ เท่ากับร้อยละ ๓๐.๔๐ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามระเบียบกำหนด

จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามความต้องการขององค์กร โดยยึดหลักความประหยัด เสมอภาคและคุ้มค่า จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ดังนี้

- ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ยุบเลิกตำแหน่ง

- สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นอัตรารว่าง และไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะคงตำแหน่งนี้ไว้ เนื่องจากไม่มีปริมาณงานเพียงพอในการจ้างงาน

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นอัตรารว่างและไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะคงตำแหน่งนี้ไว้ เนื่องจากไม่มีปริมาณงานเพียงพอในการจ้างงาน

- กำหนดเพิ่มตำแหน่ง

- สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของหน่วยงาน นโยบายจังหวัดและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการดับเพลิงและการบริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในชุมชนและพื้นที่ข้างเคียง ตามภารกิจและนโยบายของหน่วยงาน

- กองช่าง

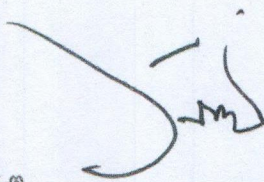
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชนในชุมชน ด้านการสาธารณสุขและสาธารณูปการ ตามภารกิจและนโยบายของหน่วยงาน

- กองการศึกษา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของกองการศึกษา อีกทั้งรองรับ ปริมาณงานด้านการจัดทำบัญชี งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลลฤกษะเรือคำ จำนวน ๓ แห่ง และรองรับภารกิจและนโยบายของหน่วยงาน

- หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน



(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. ผู้รับรอง

(วัชระ สระแจ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลลฤกษะเรือคำ



ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษี
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เพื่อให้เทศบาลตำบลฤๅษี มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลฤๅษี กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลฤๅษี จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายพงพา หลานเศรษฐา)

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษี



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ ๑๒๔๒๗

บที่ ๑๗

วันที่ 27 มิ.ย. 2567

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต่างอยและอำเภอนิคมน้ำอูน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูทอก
จ.สกลนคร | โทร. ๐๔๒๗๑๑๑๑
บ้านดอนหมากค้อ ๗ หมู่ ๑๑ ตำบล

พันเอกทวีรัตน์ ทรัพย์

(นางอภิรตา จันทร์มาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลภูทอก
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

(นายพงษ์พา หลานเศษฐา)
นายกเทศมนตรีตำบลภูทอก

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๒๕๓๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๑๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑	เชียงเครือ	เมืองสกลนคร	กองสาธารณสุข	นักโภชนาการ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	๓๔.๔๕	๓๔.๗๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๒	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภทภารกิจ	๑		๓๖.๓๖	๓๖.๘๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๓	เหล่าปอแดง	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ประเภทภารกิจ	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	๓๔.๔๑	๓๕.๖๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับดับเพลิง ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	นักโภชนาการ ปก./ชก.	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๔	บงใต้	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๒๗.๑๘	๒๘.๗๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสวัสดิการฯ	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	ไม่เห็นชอบ
๕	นาซอ	วานรนิวาส	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนิติกร ประเภทภารกิจ	๑		๓๕.๐๑	๓๕.๗๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนตักแ่งสวน ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
				คนตักแ่งสวน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๖	หนองวาง	วานรนิวาส	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑		๓๖.๐๓	๓๕.๙๗	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.		๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	ไม่เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
๗	กุดเรือคำ	วานรนิวาส	สำนักปลัด	คนตงแต่งงาน ประเภทภารกิจ	๑		๓๐.๔๐	๓๑.๙๓	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานดับเพลิง ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	คนงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผดต. ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			หน่วยตรวจสอบฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๕			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	นาหัวบ่อ	พรรณานิคม	กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๑.๒๒	๓๑.๔๑	เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง	ไม่เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๙	พอกน้อย	พรรณานิคม	กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	๒๓.๗๒	๒๔.๑๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๐	โพนแพง	อากาศอำนวย	สำนักปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๒๙.๑๑	๓๐.๔๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ (รถคูซีพ ems) ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
๑๑	พังโคน	พังโคน	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภทภารกิจ	๑		๓๕.๐๕	๓๕.๔๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๒	ท่าศิลา	ส่องดาว	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) ประเภททั่วไป	๑		๓๐.๑๗	๓๐.๓๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๓	แพด	คำตากกล้า	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๗๐๗-๐๐๑	๓๖.๔๗	๓๘.๒๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
					ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บฯ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทภารกิจ		๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
			กองช่าง	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ	
รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒		๓๕.๙๐	๓๕.๔๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ				
๑๔	ดองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ	
			สำนักปลัด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	๒๕.๖๓	๒๗.๘๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๑๕	นาม่อง	กุดบาก	กองช่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
			กองสาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑๖	สร้างค้อ	ภูพาน	สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	๒๒.๔๐	๒๓.๔๘	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๗	บ้านโพธิ์	โพธิ์นาแก้ว	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๓๓.๖๘	๓๓.๙๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ
การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
และให้รายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

