



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูเก็ตเร็วคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุดเรือคำ อำเภอมโนรนิวาส จังหวัดสกลนคร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่มีความชัดเจน การประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ญ จุดให้บริการและในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ญ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- ผู้มารับบริการเข้าใจและสะดวกต่อการรับบริการของหน่วยงาน	๑.ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒.สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ e-service					
➤ กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นความต้องการในพื้นที่ของตนเอง	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ในประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- ทราบถึงปัญหาของผู้รับบริการโดยตรง	๑.ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ๒.ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์และออฟไลน์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ในเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ อื่นๆ เช่น Facebook เป็นต้น	๑.ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ๒.ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์และออฟไลน์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ จัดทำมาตรการแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑.กำหนดแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- มีการดำเนินการตรวจสอบ การเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ มาตรการการดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	- ประชาสัมพันธ์ประกาศพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวนการลงโทษทางวินัย	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเข้าใจถึงกระบวนการ การสอบสวนการลงโทษทางวินัย
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos and Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม	๑.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos and Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't - มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะพฤติกรรมสีเทาไม่ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติหน้าที่
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแสดงเจตนาไม่รับของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติทุจริตของผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนทราบ	- จัดกิจกรรมประกาศเจตนาไม่รับของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแสดงเจตนาไม่รับของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติทุจริตของผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	- มีประกาศเจตนาไม่รับของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีการจัดกิจกรรมแสดงเจตนาไม่รับของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติทุจริตของผู้บริหาร	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบนโยบายของผู้บริหารและถือปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy)