

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกุดเรือคำ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑. ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับการกิจ ๒. จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. จำนวนครั้งในการปรับ แผนอัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. การจัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน ๒. โครงการให้ ทุนการศึกษาแก่พนักงาน	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการนำเทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. จำนวนกิจกรรมด้าน การบริหารงานบุคลากรที่ ใช้เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูลและ ให้บริการ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับอบรมหรือพัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓. ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง	๑. แผนงานส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้าน IT จาก เทศบาลตำบลกุดเรือคำ ภายนอก ๒. แผนงานการจัดทำ บันทึกทะเบียนประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๓. แผนงานการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ

รายงานผลการบริหารบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล (ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่ ๑)	๑. มีระบบการประเมินผล งานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์ กลางในการทำงาน และ บริการ	๑. ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อระบบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อผล การปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลกุดเรือคำ	๑. แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลกุดเรือคำ	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ
(ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่ ๒)	๑. มีการจัดอบรมหรือส่ง บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ ๒. มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ให้กับบุคลากร ๓. มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบ และหมวดหมู่ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	๑. ระดับความสำเร็จใน การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการรวบรวม ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	๑. โครงการอบรมสัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ๒. แผนงานการเผยแพร่ องค์ความรู้ในองค์กร ๓. แผนงานการจัดเก็บ รวบรวมความรู้ในองค์กร ๔. แผนงานการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ

รายงานผลการบริหารบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
มิติที่ ๔ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อ ก้าวไปสู่ ความเป็นมืออาชีพ	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๘๐) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๐ ราย (ร้อยละ ๘๐)	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบฯ	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ
			๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินงานแล้วเสร็จ

รายงานผลการบริหารบุคคล ของเทศบาลตำบลกุ๊ดเรือคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
			หลักสูตรเจ้าพนักงาน ทะเบียน หลักสูตรเจ้า พนักงานเทศกิจ หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้				
มติที่ ๕ การพัฒนา บุคลากรทุก ระดับให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อรองรับ การ เปลี่ยนแปลง	๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ		ดำเนินงานแล้วเสร็จ
	๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๒.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ		ดำเนินงานแล้วเสร็จ
	๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนาวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ฯ	๕๐,๐๐๐		ดำเนินงานแล้วเสร็จ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การปรับปรุงปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒.การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานPerformane Agreement : PA สำหรับข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๕			/	๔,๒๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔.มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะการสร้างข้อตกลงข้าราชการครูการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อปท.) ใหม่การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุตเรือคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕.การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการครูหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๖.บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่อ อย่างยั่งยืน			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๗.การใช้โปรแกรมจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๘.สัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดเรือคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙.ประชุมปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๐ (وبرมออนไลน์)	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐.การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสกลนคร			/	๐ (وبرมออนไลน์)	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๑.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๕			/	๔,๒๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒.การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			/	๔,๕๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖
๑๓.ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้าน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			/	๓,๙๐๐.- (ส่งบุคลากรเข้าอบรม)	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖